

**EGRI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA,
SZAKISKOLAÉSKOLLÉGIUM**

HÁZIRENDJE

2019

Tartalom

1. Bevezető rendelkezések	8
1.1 A házirend célja, feladata:	8
1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya	9
2. Jogok és kötelességek	10
2.1. A tanulók jogai	10
A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.	12
A felvétel vagy átvétel útján létrejött viszony, a beírási időponttól lép életbe.	12
2.2. A tanulók kötelességei hogy:	13
3. A tanulókkal összefüggő szabályok	15
3.1. A Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának elvei	15
3.3. A DÖK működésére vonatkozó rendelkezés	17
3.4. Térítési rendre vonatkozó rendelkezés	17
3.5. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	18
3.6. Védő, óvó intézkedések	19
3.7. Tantárgyválasztás	21
3.8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	22
3.9. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje az osztályozóvizsgára jelentkezés módja határideje	24
4. Az iskola munkarendje, működési rend	26
4.1. Hivatalos ügyek intézésének rendje	29
4.2. Termek, rendezvények rendje	29
5. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	29
5.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	29
5.2. Fegyelmező intézkedések formái	30
5.3. Fegyelmi büntetés	32
5.3. A tanuló munkájának elismerése	33
6. Egyéb előírások	37
6.1. Egészségvédelem	37
6.2. Vagyonvédelem, kártérítés	38
6.3. Rendelkezés a tanulók által készített termékekről	38
6.4. Pedagógus által bevitt eszközök és termékek	38
A pedagógus csak megfelelő óvó védő előírások betartásával vihet be olyan eszközöket, melyeket a tanítás során használ.	38
6.5. Tanévi, tantárgyi felmentések eljárási szabályai	38
6.7. A tanuló anyagi felelőssége:	38
6.8. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok	39
6.9. Dohányzás büntetése	40
6.10. Közzététel:	40
6.11. Záró rendelkezések	40
1. sz. melléklet	41
2. számú melléklet	47
KOLLÉGIUMIHÁZIREND	47
1. Bevezető rendelkezések	48
2. A kollégisták általános jogai és kötelességei	48
2.1. Általános jogok	48
2.2. Az általános rend és fegyelem biztosítása érdekében előírt kötelességek	49

3. Napirendi feladatok	50
4. Foglalkozások rendje.....	51
5. Helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használati rendje	52
5. 1. Tanuló - Klub	52
5. 2. Mosdók	52
5. 3. Folyosó.....	52
5. 4. Szoba.....	52
5. 5. Ebédlő	53
5. 6. Betegszoba	53
5. 7. Kondicionáló sarok	53
5. 8. Egyéb helyiségek	53
6. Kollégiumba behozható dolgok bejelentése, tiltása, korlátozása	53
7. Védő-óvó előírások	54
8. Kollégiumon kívüli elvárt tanulói magatartás szabályai	54
9. Kimenő	55
10. Eltávozás	55
11. Mulasztások igazolása.....	56
12. Betegség	56
13. Látogatók fogadása	56
14. A tájékoztatás és véleménynyilvánítás rendje és formái.....	57
15. A tanulói közösségek létrehozásának feltételei.....	57
16. Diákönkormányzat működése	58
17. Ügyeleti szolgálat.....	58
18. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének szabályai.....	58
19. Kártérítési felelősség	60
20. Térítési díj	61
21 A tanulók ügyeinek kezelésével kapcsolatos szabályok	61
21.1. A tanulói hiányzás igazolása.....	61
21.2. A tanulói késések kezelési rendje	62
21.3. Tájékoztatás, a szülő behívása, értesítése hiányzás esetén	62
Tizedik igazolatlan óra után: Gyermekjóléti Szolgálat.....	62
Járási Gyámhivatal.....	62
Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ.....	62
A harmincadik igazolatlan óra után: · Gyermekjóléti szolgálat	62
Járási Hivatal Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ.....	62
Az ötvenedik igazolatlan óra után: Járási Gyámhivatal.....	62
Nem tanköteles tanuló esetén.....	63
– az iskola értesíti a tanulót illetve szülőjét az igazolatlan mulasztásokról (legalább kétszer), amelyek 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztást követően a tanulói jogviszony megszüntetését vonják maguk után. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.	63
21.4 A tanuló által elkészített dologért járó díjazás	63
22. Záró rendelkezések.....	63
3.számú melléklet.....	65
Osztályozóvizsga minimum követelménye alsó tagozaton, évfolyamonként:.....	65
1. évfolyam	65
Magyar nyelv és irodalom	65
Matematika	66
Környezetismeret	67
Etika/ Hit-és Erkölcstan	67

2. évfolyam	68
Magyar nyelv és irodalom	68
Matematika	69
Környezetismeret	70
Etika/ Hit-és Erkölcstan	71
3. évfolyam	71
Magyar nyelv és irodalom	71
Matematika	72
Környezetismeret	74
4. évfolyam	74
Magyar nyelv és irodalom	74
Matematika	75
Angol nyelv.....	78
Felső tagozat	79
5. osztály	79
Magyar nyelv és irodalom	79
Matematika	80
Történelem	81
Természetismeret	81
Földrajz	82
Angol nyelv.....	82
Etika/ Hit-és Erkölcstan	83
Testnevelés.....	83
6. osztály	83
Magyar nyelv és irodalom	83
Matematika	84
Összefüggések, függvények, sorozatok	85
Történelem	85
Földrajz	86
Angol.....	87
Etika/ Hit-és Erkölcstan	88
Informatika.....	88
Testnevelés.....	88
7. osztály	89
Magyar nyelv és irodalom	89
Matematika	90
Történelem	90
Angol.....	91
Biológia.....	92
Kémia.....	92
Fizika.....	93
Informatika.....	93
Etika/ Hit-és Erkölcstan	93
8. osztály	94
Magyar nyelv és irodalom	94
Matematika	95
Történelem	96
Földrajz	97
Biológia.....	97
Kémia.....	98

Fizika.....	98
Informatika.....	99
Angol.....	99
Etika/ Hit-és Erkölcstan	100
Testnevelés.....	100
Szakiskola.....	101
Osztályozó vizsga követelményei 9. E osztály	101
Magyar nyelv	101
Magyar irodalom.....	103
Matematika	104
Állampolgári ismeretek.....	105
Természetismeret – Biológia	105
Szakmai alapozó – Textiltermék-összeállító	108
Etika 9/E.....	108
9. évfolyam	109
10113-12 Ruháipari anyagvizsgálatok modul	109
10114-12 Ruháipari gyártmánytervezés modul	111
Szakrajz.....	112
Modellezések	113
10115-12 Textiltermékek összeállítása modul.....	114
2162201 Kerti munkás rész szakképesítés szakmai követelmény moduljai és az azokhoz tartozó tantárgyak elsajátítandó kompetenciái 9. osztály	116
Termesztési ismeretek elmélet.....	117
3. Műszaki alapismeretek elmélet.....	117
10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek szakmai követelménymodul.....	118
11024-12 Kert munkák szakmai követelménymodultantárgyak	119
10. évfolyam	121
10961-12 Kertészeti alapismeretek modul.....	121
Növénytani ismeretek	121
2.Termesztési ismeretek elmélet.....	121
10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek szakmai követelménymodul.....	122
11024-12 Kert munkák szakmai követelménymodul	123
10113-12 Ruháipari anyagvizsgálatok modul	125
10114-12 Ruháipari gyártmánytervezés modul	127
10115-12 Textiltermékek összeállítása modul.....	130
Textiltermékek gyártástechnológiája:	131
Közismereti tárgyak	133
9. évfolyam	133
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM	133
Matematika	133
Etika	134
Testnevelés.....	134
10. évfolyam	134
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM	134
Informatika.....	135
Etika	135
Testnevelés.....	136
4.sz. Melléklet Házirend kiegészítése a Komplex Alapprogrammal	137
Az iskola működési rendje	137
Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások	139

5.számú mellékletek**Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

1.Bevezető rendelkezések

1.1 A házirend célja, feladata:

A Házirend az iskola diákjainak alkotmánya. A pedagógiai programmal a szervezeti és működési szabályzattal, a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza intézményünk belső működését. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az SZMK és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

A házirend elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályzók:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya

A Házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. Előírásait értelemszerűen alkalmazni kell a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, ill. teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkeresőkre, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, ill. tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyet a pedagógiai program alapján az iskola szervez, amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend a hatálybalépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területre való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak. A tanuló aláírásával igazolja, hogy tudomásul veszi a házirendben foglaltakat.

3

1.2.1. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása után.

A módosítást az érintettek közül bárki kezdeményezheti. Az írásbeli javaslatra a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

1.3. Az Intézmény adatai:

- neve: Egri Arany János Általános Iskola Szakiskola és Kollégium
- székhelye: Eger
- telephelye: Iskola u 3.
- alapítói jogokkal felruházott irányító szerv: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

1.4. Az iskola nagyobb tanulóközösségei

- A tanulók nagyobb közössége a tanuló létszám: 25 %-a

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

A nagyobb csoport az oktatási intézmény tanulói létszámának 25 %-a:

- általános iskolai tanulók
- szakiskolai csoport
- kollégium tanulói

2. Jogok és kötelességek

2.1. A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, fejlesztőóra, tanfolyam, fakultáció, sportkör, könyvtár, napközi, kedvezményes étkezés, kollégiumi ellátás)
- napközi otthoni (tanulósobai ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,

- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön, az iskola biztosítja a hit és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket, együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel.
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- az arra jogosult, bejáró tanulók utazási kedvezményben részesülhessenek,
- a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében foglaltak szerint egyéni fejlesztésben logopédiai ellátásban részesüljön tanórán és tanórán kívüli foglalkozás keretében
- csak napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, DÖK,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon, szabad idejében munkát vállalhasson, ha 16. életévét betöltötte
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, tömegsport, sportverseny)
- kérheti átvételét más iskolába,
- igénybe vehesse a rászorultság alapján járó,(továbbiakban normatív) ingyenes tankönyvellátást (saj. nev. ig., 3 gyermek, Gyev. támogatás)
- igénybe vehesse az ingyenes (1-8. osztályig, szakiskola, kollégiumGyev. támogatásban részesülő) illetve kedvezményes (50 %-os) étkeztetést (Gyev. támogatás).
- napközi idő alatti sport foglalkozásokon csak akkor vehet részt a tanuló, ha a tanulás rovására nem megy; ill. **egyesületi igazolással és szülői engedéllyel rendelkezik.**

2.1.1. Tanulói jogok gyakorlásának szinterei

- Az iskolába beiratkozott tanulók a 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 46 § (6) bekezdése a) – d) pontjaiban meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

A felvétel vagy átvétel útján létrejött viszony, a beírási időponttól lép életbe.

- sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, az iskola nevelőitől, az iskola vezetőjétől a diákönkormányzat képviselőitől, a szülői szervezet képviselőitől kérhet jogorvoslatot.
- az iskola Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik.
- az iskola közösségének életét érintő, bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- a Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 25 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.
- a kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, 10 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.
- az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a Diákönkormányzat véleményét.
- a tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
- A tanuló véleményt nyilváníthat:
 - DÖK gyűlésen.
 - diákközgyűlésen (évente 2 alkalommal).
 - iskolagyűlésen (havonta 1 alkalommal).
 - osztályfőnöki órán.
- Megfelelő tájékoztatást kaphat: iskolagyűlés, osztályfőnöki óra, diáktanács.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.

- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

2.1.2.A tanuló és kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulók tájékoztatásának rendje

- A tanulók - és természetesen a szülők is - az őket érintő programokról írásban a tájékoztató füzetben, vagy az ellenőrző könyvön keresztül értesülhetnek.
- Informálódhatnak a DÖK képviselőjétől a DÖK munkájáról.
- Az osztályfőnöki óra a tájékoztatás egyik lehetséges fóruma.
- A 8. osztályos tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak a továbbtanulás lehetőségeiről és az eljárásról az osztályfőnököktől.
- Az érintett szülőknek pályaválasztási szülői értekezletet tartunk.
- Tájékozódhatnak az intézmény honlapján: www.aranyiszi.hu

Tájékoztató füzet, ellenőrző könyv

- Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze, mely okmány.
- A tájékoztató füzet (ellenőrző könyv) bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.
- A tanuló tájékoztató füzetét (ellenőrzőjét) minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet és a bejegyzéseket beírattatni, azt napközben a tanári asztalra kihelyezni.
- A szülővel (gondviselővel) aláírni legkésőbb egy hét elteltével köteles. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek.
- Elvesztése vagy szándékos megrongálása fegyelmi vétség.

2.2.A tanulók köteleességei hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, az iskola szokásrendjét,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező és választott foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton,

- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) magával hozza,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- tisztelje társait és az iskola dolgozóit,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.,
- a balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása
 - az iskola területén és 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás,
 - az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
 - a tanulók az iskolai ünnepélyeken (okt. 23., március 15. stb.) ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg.
 - a tanuló köteles életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködni saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában. (pl. kémia, fizika órákon a kísérletek előkészítésében, illetve lezárásában, testnevelés órákon használt eszközök helyretételében).

Általános szabályok

- Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- A mobiltelefonokat kikapcsolt állapotban a tanulónak az első tanítási órát tartó pedagógusnak kötelessége átadni, aki nyilvántartást vezet az átvételről

A mobiltelefonok és egyéb technikai eszközök kikapcsolt állapotban az iskola tanári szobájában megőrzésre névre szóló borítékban, tanítási időben; az esetlegesen óra alatt használt telefonok elvételre kerülnek, melyeket a szülő, gondviselő vehet csak át.

Rendkívüli alkalommal (betegség esetén) a pedagógus adja át a tanulónak.

A tanulók a tanítási órák előtt leadott mobiltelefonjaikat a napi órarendjük szerinti utolsó órát tartó nevelőtől, az óra végén vehetik át a tanteremben, az átadó pedagógus nyilvántartást vezet.

A tanári szobából mobiltelefon más pedagógus által nem kerülhet kiadásra. A tanulók mobiltelefonjuk kiadására szóló kérésüket a tanári szobában tartózkodó nevelők nem teljesíthetik.

- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt, szúró-vágó eszközt.
- Az iskola területén engedély nélkül kép- és hangrögzítés tilos.

3. A tanulókkal összefüggő szabályok

3.1.A Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának elvei

- A szülő az osztályfőnöktől kapott űrlapon jelezheti, hogy milyen tankönyvtámogatást vesz igénybe, ezt minden év szeptember 15-ig kell visszajuttatni.
- Szociális kérdésekben osztályfőnökhöz fordulhatnak előre egyeztetett időpontban az érintettek.

3.2. Tankönyvrendeléssel és támogatással kapcsolatos feladatok ellátása:

A rendelést a mindenkor érvényben lévő 17/2014.(III. 12.) EMMI rendelet alapján kell lebonyolítani.

Részletes szabályozása az SZMSZ-ben található.

- Az iskolai tankönyvellátás feladata a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása. Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában

alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatók legyenek. A tankönyvellátás feladatait iskolánkban az igazgató által megbízott tankönyvfelelős látja el.

- Az iskola, írásban értesíti, tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az iskolai tankönyvellátás folyamatairól (a támogatás feltételeiről, az igénybejelentés módjáról, a határidőkről), és nyilvánosságra hozza az alapvető dokumentumokat.
- Az iskola igazgatója minden évben felméri a kedvezményt igénylőket; normatív támogatásra jogosultak számát, hány tanulónak lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolából való tankönyvkölcsönzéssel, hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni, illetve a normatív kedvezményeken túl - hirdetményben közzé tett feltételek szerint - hányan igényelnek további kedvezményeket a következő tanítási évben.
- Az ingyenes tankönyvellátás azt jelenti, hogy az arra jogosultak oktatásához szükséges összes tankönyvről az iskola gondoskodik.
- A tankönyvrendelést – az osztályfőnökök és szaktanárok véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.
- A tankönyvcsomagokat úgy állítjuk össze, hogy évfolyamonként - szükség szerint osztályonként - minden tanuló azonos tankönyvet kap kölcsön.
- A kölcsönzött tankönyvek esetében a szülő nem tarthat igényt arra, hogy a tankönyveket gyermeke ingyenesen tulajdonba kapja.

Tankönyvkölcsönzés-tartós használatba vétel:

- A normatív kedvezményre jogosult tanuló veheti igénybe, tartós használatra-tankönyvkölcsönzés útján a tankönyvet. Elvesztés, szándékos károkozás esetén a szülő köteles a kárt megtéríteni, a kártérítési kötelezettség méltányossági alapon mérsékelhető.

3.2.1. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás, ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, jogosultság igazolásának módja:

Igénylés esetén ingyenes tankönyvellátást köteles az iskola biztosítani a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló számára, ha a tanuló illetve a szülő igazolja a jogosultságot az alábbiak szerint:

- **tartósan beteg** (szakorvos igazolja),
 - **sajátos nevelési igényű** (szakértői és rehabilitációs bizottság igazolja),
- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar)
- **három- vagy többgyermekes családban élő** (a megállapított családi pótlék igazolja),
 - **nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult** (a megállapított családi pótlék igazolja),
 - **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő** (az erről szóló határozat igazolja).
 - **a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.**

3.3.A DÖK működésére vonatkozó rendelkezés

- Az intézményi diákönkormányzat megalakulására, működésére, jogállására a diákönkormányzatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Nkt. 48.§.)
- Dönthet a működéséhez szükséges anyagi eszközök felhasználásáról egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról
- A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben, diákkör megalakításáról.
- A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 4. sz. mellékletben található

3.4.Térítési rendre vonatkozó rendelkezés

3.4.1.Befizetésre vonatkozó rendelkezések

Az ebéd befizetése mindig előző hónap 10-ig történjen meg. 1 – 8. osztályig az étkezés ingyenes gyermekvédelmi támogatással rendelkezők részére. Ezen kívül 50 %-os térítés annak a tanulónak jár, aki sajátos nevelési igényű vagy háromgyermekes családban él.

3.4.2. Visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye működési rendje határozza meg az étkezési díjból fennmaradó összeg visszafizetését.

Az arra jogosult bejáró tanulók (SNI) a bérletet minden hónap 10-ig leadják az iskolatitkárnak.

3.5. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

- Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.
- Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.
- Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával. Értékeinek védelméről mindenki saját maga gondoskodik. Az értéktárgyak eltűnéséért az iskola nem vállal felelősséget.
- Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos. Ha a tanuló nem így tesz, értékeit csak a tanítási nap végén kaphatja vissza.
- A testnevelés órán nem használható ékszereket, órákat, egyéb tárgyakat a tanulók a szaktanárnak adják le, egyéb esetben az öltözőben felejtett értéktárgyakért nem vállalunk felelősséget.
- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

- A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg felelős.

3.6. Védő, óvó intézkedések

- Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával.
- A számítástechnikai, könyvtári, kémia, fizika, szakiskola gyakorlati oktatás és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.
- A tanulók az általuk észlelt baleseteke, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
- A tantermekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik. Az órákon használt eszközöket csak tanári felügyelet mellett használhatják a tanulók.
- Az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szeszesitalt fogyasztani tilos!
- A tanulóknak tanórán tilos rágózni, ételt, italt fogyasztani.
- A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.
- Az intézményen kívül rendezett programokon, kulturált magatartást tanúsítsanak.
- A közlekedési eszközöket a közlekedési morál betartásával vegyék igénybe.
- A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók.
- A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.

3.6.1. Az intézményt védő óvó előírások

- Minden tanév szeptemberében - szaggatott csengetéssel vagy kolompolással- tűzriadó próbát tartunk. A menekülési útvonalat jól láthatóan kell elhelyezni.
- Rendkívüli esemény- pl. természeti csapás, üzemeltetési zavarok- és bombariadó esetén intézkedést az igazgató hozhat. Akadályoztatása estén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni. Halasztást nem tűrő esetekben a közvetlen veszély elhárítására az azt észlelő közalkalmazott köteles minden tőle telhetőt megtenni, amelyről beszámol az intézmény igazgatójának. Ha az intézmény dolgozója bomba elhelyezését bejelentő telefonüzenetet vesz, akkor azt azonnal jelenti az intézmény igazgatójának, vagy a legkönyebben elérhető vezetőnek. Az értesített vezető a bejelentés valóságtartalmának vizsgálata nélkül köteles elrendelni a bombariadót.
- **A rendkívüli események (továbbiakban: „bombariadó”) esetére a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1)/n szakasza végrehajtására a következő intézkedéseket léptetjük életbe.**
- A rendkívüli események megelőzése érdekében az iskola vezetője és az iskolatitkár esetenként, az iskolatakarító személyzete a mindennapi feladatok végzésekor köteles ellenőrizni, hogy az épületben rendkívüli tárgy, bombára utaló tárgy, szokatlan jelenség nem tapasztalható-e. Amennyiben ellenőrzésük során rendellenességet tapasztalnak, haladéktalanul kötelesek személyesen vagy telefonon az illetékeseknek jelenteni.

Bombariadó esetén a legfontosabb teendők az alábbiak:

- Az intézmény munkavállalója az épületben bomba elhelyezésére utaló jelet tapasztal, vagy bomba elhelyezését bejelentő telefon üzenetet vesz, a rendkívüli eseményt azonnal bejelenti az iskola legkönyebben elérhető vezetőjének vagy a gazdasági iroda dolgozóinak. Az értesített vezető vagy adminisztrációs dolgozó a bejelentés valóságtartalmának vizsgálata nélkül köteles elrendelni a bombariadót.
- A bombariadó elrendelése a tűzriadóhoz hasonlóan az iskolai csengő szaggatott jelzésével történik.

- Az iskola épületében tartózkodó tanulók és munkavállalók az épületet a tűzriadó tervnek megfelelő rendben azonnal kötelesek elhagyni.
- A bombariadót elrendelő személy a riadó elrendelését követően haladéktalanul köteles bejelenteni a bombariadó tényét a rendőrségnek. A rendőrség megérkezéséig az épületben tartózkodni tilos!
- Ha a bombariadó bejelentése telefonon történt, akkor az üzenetet munkavállaló törekedjék arra, hogy a fenyegetőt hosszabb beszélgetésre készítse, igyekezzék minél több tény megtudni a fenyegetéssel kapcsolatban.
- A bombariadó lefújása folyamatos csengetéssel és szóbeli közléssel történik. A bombariadó által kiesett tanítási időt az iskola vezetője pótolni köteles a tanítás meghosszabbításával vagy pótlólagos tanítási nap elrendelésével.

3.7. Tantárgyválasztás

- Intézményünkben a tanulók az összes induló és működő szakkör és egyéb tanórán kívüli foglalkozás közül választhatnak érdeklődésüknek megfelelően.
- Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleten ill. osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő évben választható tantárgyakról és az azt oktató tanárokról.
- A 14. életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a 14. életévét betöltött tanuló esetében a tanuló és szülője együttesen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- A tanuló és szülője az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja döntését.
- a vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve –heti 1 alkalommal- biztosított tanulóink számára a hitoktatás.

3.8.A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

3.8.1.Késés

- A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.
- A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.
- A későn érkező az illemszabályoknak megfelelően bemegy az osztályba és elfoglalja helyét, bekapcsolódik a munkába.
- A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés, vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

3.8.2.Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe be kell jegyeztetni.
- Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.
- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.
- Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki óráig.
- Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatta-e vagy sem.

- Igazolatlan mulasztás esetén a 20/2012. EMMI rendelet 51. § -a alapján jár el az intézmény.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, napköziből való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- Hivatalos távollétnek számít, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.
- A hiányzás első napján a tanuló – akár közvetve is, pl. szülei révén – köteles értesíteni az iskolát telefonon esetleg levélben a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

3.8.3. Az igazolt és igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozó szabályok

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegynek is tükröznie kell:

- *7 óra esetén a magatartás jegy max.: 4 lehet*
 - *13 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés, a magatartás jegy max.: 3 lehet*
 - *21 óra felett osztályfőnöki intés, a magatartás jegy max.: 2 lehet.*
- A 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51 § (6) a) b) c) d) f) bekezdése érvényes a meghatározott igazolt és igazolatlan órák mulasztása esetén.
 - Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-t. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét, illetve a szorgalmi időszakban szerzett jegyei alapján leosztályozhatja.
 - A (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg a nevelőtestület, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást.
 - Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

- Ha a tanuló mulasztásának száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

3.9. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje az osztályozóvizsgára jelentkezés módja határideje

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontját, a jelentkezés módját, határidejét az igazgató határozza meg a jogszabályi keretek között, az iskola munkatervében rögzítettek alapján, s hirdetés formájában az iskola honlapján, a tanuló tájékoztatás fórumain, és az osztályfőnökök útján a tanulók és szülei tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőző 40 nappal

3.9.1. Osztályozóvizsgát tehet a tanuló:

- ha felmentést kapott a tanórai foglalkozások alól;
- ha tanulmányi kötelezettségeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget;
- ha igazolt és igazolatlan hiányzása több 250 óránál, és a tantestület lehetőséget ad a jogszabályok szerint az osztályozóvizsgára, vagy ha egy adott tantárgyból a tanuló hiányzása meghaladja az éves óraszám 30%-át;
- ha felkészültségről független vizsgabizottság előtt ad számot.

3.9.2. Az osztályozóvizsga előírásai:

- Az osztályozó vizsgát bizottság előtt kell tenni.
- Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- Az osztályozóvizsgákat a tanítási év utolsó napjáig meg kell szervezni.
- Az időpontjáról és helyéről a tanulót illetve a szülőt értesíteni kell.
- A sikertelen osztályozóvizsgát a tanuló a javítóvizsgán a továbbhaladás érdekében kijavíthatja.
- Jellegetől függően írásbeli, szóbeli illetve gyakorlati részből áll.
- Az osztályzatot a bizottság állapítja meg.

- Amennyiben a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

3.9.3.. Az értékelés rendje

A vizsgák értékelése

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

0 - 32% → elégtelen

33 - 50% → elégséges

51 - 75% → közepes

76 - 90% → jó

91 - 100% → jeles

A szóbeli és a gyakorlati vizsgarész értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredményt a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani.

3.9.4.A vizsgák rendje

- ***Az írásbeli vizsgák rendje:***
- Az írásbeli vizsga feladatlapját a szaktanár készíti el, és a vizsgát szervező pedagógusnak (igazgatóhelyettes) adja át legkésőbb az írásbeli vizsgát megelőző napon.
- A vizsga teremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgálható.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni.
- Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc.
- Egy napon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető.
- ***A szóbeli vizsgák rendje***
- A szóbeli vizsga kérdéseit a szaktanár állítja össze és a vizsgabizottság elnökének adja át legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző napon.
- A szóbeli vizsgák legalább 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására gondolkodási időt kap
- . Ezt követően válaszát 10-15 percen önállóan fejt ki.
- Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsga előtt, legalább 15 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

3.9.5.. A vizsgatárgyak részei és követelményei

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével. A követelményrendszert a4. számú melléklet tartalmazza

4.Az iskola munkarendje, működési rend

- Az iskola éves munkarendjét a tantestület, az SZMK és a Diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni.
- A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik. ½ 8-tól az ügyeletes tanár felügyelete alatt – az időjárásnak megfelelően – udvaron, illetve az aulában gyülekeznek a tanulók. 7,50 perctől minden diák foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.
- A 8 óra után érkező tanulók későknek minősülnek. A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni. A késések idejét a naplóba be kell jegyezni. A késések összeadhatók, az így keletkezett 45 perc 1 igazolatlan órának minősül.
- A tanulók az iskola által nyújtott ügyeleti szolgáltatást az iskola rendjének megfelelően 7,30 órától 17 óráig vehetik igénybe vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben - gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.
- A tanítási órák 45 percesek közöttük 10 perc szünet van, kivéve a második szünetet, ami 15 perces.
- A pedagógusnak kötelessége kicsöngetéskor az órát pontosan megkezdeni, kicsöngetéskor pontosan befejezni..
- A jelentés meghallgatása felállással történik.
- Az óra végeztével a tanárnak kötelessége a gyerekeket kiküldeni az osztályteremből (kivétel ez alól a hetes, felelősök).
- Csengetési rend, a szünetek és az órák rendje:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8^{00}	8^{45}
2.	8^{55}	9^{40}
3.	9^{55}	10^{40}
4.	10^{50}	11^{35}
5.	11^{45}	12^{30}
6.	12^{40}	13^{25}
7.	13^{35}	14^{20}
8.	14^{25}	15^{10}
9.	15^{15}	16^{00}

- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- Szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak, (kivétel a tízórais szünet(15 perc), a tanulók a tanteremben vannak), rossz idő esetén, a folyosón tartózkodhatnak. Az iskola épületét az utca felé nem hagyhatják el.
- A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármozást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival
- Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez a portás köteles szünetben hívni a tanulót. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló. A vendégek 16 óra után kereshetik meg problémáikkal az iskola dolgozóit.
- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-7. óráig tartanak, alsó tagozaton 1-9. óráig tartandók mivel iskolaotthonos tanrend szerint tanulnak, felső tagozaton 8.-9. órában napközis foglalkozást tartunk.
- Ezen időben folyamatos tanári felügyeletet biztosítunk
- Az iskola tanulói étkezését az ebédlő biztosítja. Az ebédlő igénybevételére az ötödik órától van lehetőség. A tanulók az órarendtől függően 11.45-től 14.45-ig ebédelnek.

- A szülők és más idegenek az iskola termeiben tanítási időben az igazgató, az igazgatóhelyettes, vagy az osztályfőnök tudtával és engedélyével tartózkodhatnak.
- Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos és súlyos fegyelmi vétség.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban a megadott időpontban, vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.
- Rendkívüli esetben az igazgató és helyettesét azonnal is megkereshetik.
- Tanuló az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor tartózkodhat, ha tanulószobás vagy napközis, illetve iskolai szervezésű programon, annak előkészítésében vagy diák-önkormányzati megbeszélésen vesz részt, tanára, osztályfőnöke engedélyezte
- A tanteremben tartott utolsó óra után – a pedagógus felügyeletével- a tanulók a székeket a padra helyezik , a padból a szemetet kiszedik.
- Az iskola felszereléseit,eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben az igazgató írásos engedélyével lehet.
- Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.
- Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleikhez, stb.) akkor az órát tartó tanár a naplóba, délután a napközis naplóba köteles beírni a távozás pontos idejét. A távozás kérelmét az ellenőrzőbe a szülő írja be (aláírással).

A szakiskolában tartott gyakorlati képzés megszervezése

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 17. § (1) alapján:

- az intézményben tartott gyakorlati képzést negyvenöt perces,
- iskolán kívüli gyakorlati képzést hatvanperces tanítási órákkal kell megszervezni.

Intézményünk tanműhelyében (kerti munkás és textiltermék-összeállító rész-szakképesítés) a gyakorlati képzés ideje negyvenöt perces órákkal szervezett.

A kerti munkás rész-szakképesítés iskolán kívüli gyakorlati képzésben hatvanperces tanítási órákkal szervezett az Egri Szakképzési Centrum és az Egri Tankerületi Központ között, a 2017/2018. tanévre vonatkozóan a tangazdasági üvegház (Donát dűlő, Vécsey völgy) szakmai gyakorlat céljából történő használata tárgyában megkötött Használati Megállapodás alapján.

4.1. Hivatalos ügyek intézésének rendje

A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az

1. osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt, csak félfogadási időben kereshetik fel: 7.30-tól 8-ig, valamint 12.30-tól 14.30-ig tartó időben.
4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni

4.2. Termek, rendezvények rendje

- A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
- A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.
- Ünnepeken a sötét nadrág ill. szoknya és fehér ing, illetve blúz a megfelelő öltözék. Évzáróért az alsó tagozat, ballagásért a mindenkori 7. osztály a felelős.
- Az iskolai rendezvények, klubdélutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – az 1-4 évfolyam számára 18 óráig, míg 5-10 évfolyamon + szakiskola számára 20 óráig tarthatók. A farsangi diákbál, a DISCO rendezvény 20 óráig tarthat.
- A tanév közbeni ünnepek rendje, az év eleji értekezlet megbeszélése alapján történik.

5. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

5.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Kimagasló tanulmányi teljesítményért, közösségi munkáért, versenyeken vagy rendezvényeken való részvételért jutalom illeti meg a tanulót.

5.1.1 Írásbeli dicsérek formái

- *Szaktanári dicséret:* tantárgyi teljesítményért; írásban, az ellenőrzőben, naplóba, illetve a bizonyítványban kell rögzíteni)
- *Osztályfőnöki dicséret:* közösségi munkáért, versenyen, rendezvényen való szerepléséért; írásban, az ellenőrzőben, naplóban
- *Igazgatói dicséret:* két osztályfőnöki dicséret után kaphat vagy a DÖK javaslata alapján, kiemelkedő teljesítményért, valamint jár annak, aki egy félév alatt legfeljebb 1 tanítási napot hiányzott igazoltan; írásban, az ellenőrzőben és a naplóban kell rögzíteni.
- *Tantestületi dicséret:* egész tanévben példamutató teljesítményért, írásban, a bizonyítványban kell rögzíteni.
- *Könyvjutalom:* év végén adható jó tanulmányi, közösségi munkáért, példás magatartás és szorgalomért.
- Az osztályok és tanulók közösségi munkáját a DÖK és az osztályközösség értékeli.

5.2. Fegyelmező intézkedések formái

5.2.1A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.

Büntetésben lehet részesíteni azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesítette.
- A házirend előírásait megszegte, a hetes vagy az ügyeletes társa erre vonatkozó kéréseinek nem tett eleget.

- Igazolatlanul mulasztott.
- Bármely módon ártott az iskola jó hírnevének.
- Az iskola területén egészségkárosító vagy tiltott szereket használt.
- Bizonyíthatóan eltulajdonított valamit.
- Viselkedésével, cselekedetével megsértette mások személyiségi jogát (pl.mobiltelefon).
- Magatartása kirívóan közösségellenes volt, társai épségét szándékosan, súlyosan veszélyeztette.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

5.2.2.Fegyelmező intézkedés

A fegyelmező intézkedés lehet szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés.

Az iskola büntetésének formái

Szaktanári figyelmeztetés

- A tanuló a szaktanár vagy az ügyeletes nevelő utasításait nem hajtotta végre.
- A foglalkozásokon rendszeresen fegyelmezetlen volt, zavarta az óra menetét.
- A szaktárggyal kapcsolatosan vállalt feladatait nem teljesítette.
- A napközis teendőit sorozatosan nem látta el, zavarta a társait a tanulásban, fegyelmezetlenül viselkedett.

Osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal) – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. Javaslatothet rá az osztályban tanító szaktanár is.

Magatartásával saját, vagy társai testi épségét veszélyeztette.

- Magatartásával az iskola, társai vagyontárgyainak épségét veszélyeztette.
- Tanulói kötelességét elhanyagolta.
- Vállalt munkáját megfelelő indok nélkül nem végezte el.
- A házirend szabályait megszegte.
- Sorozatos fegyelmezetlenségével zavarta társait a tanórán vagy tanórán kívüli tevékenység közben.
- Viselkedésével, cselekedetével megsértette mások személyiségi jogát (pl.mobiltelefon).

▪

Igazgatói figyelmeztetés.

- A tanuló a házirend szabályainak megszegésével saját, vagy mások egészségét, testi épségét veszélyeztette.
- Az iskola területén egészségkárosító vagy tiltott szereket használt.
- Kirívó magatartási problémái vannak.
- Szándékosan rongálta az iskola és társai vagyonát.

Osztályfőnöki intő 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.

Igazgatói intő. Az igazgatói figyelmeztetés után következő büntetés.

Osztályfőnöki megrovás:

Az osztályfőnöki intés után következő az osztályfőnök által adható legsúlyosabb büntetés (az előzőek ismételt előfordulása esetén).

Igazgatói megrovás:

Az igazgatói intés után következő büntetés (az előzőek ismételt előfordulása esetén).

- megbízás visszavonása.

5.3. Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén a jogot a szülő gyakorolja. (Nkt.58. § 3.)

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az Igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

A fegyelmi eljárás lefolytatását a 20/2012 EMMI (VIII.31.) rendelet alapján, valamint a 2011.CXC.évi Köznevelési Törvény alapján történik.

Ennek formái:

- Megrovás (Ha a tanuló olyan súlyos fegyelmi vétséget követett el, amely meghaladja a korábban leírtakat).
- Szigorú megrovás (A tanuló egy tanéven belül a második megrovását kapná).
- Áthelyezés másik iskolába.
- Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától.
- Kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és a kizárás az iskolából csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

Fegyelmi büntetésnél az eljárás során be kell szerezni az iskolai, kollégiumi DÖK véleményét.

5.3.A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer. A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. a félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

A szaktanár – a munkaközösséggel egyetértésben – meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

5.3.1.Tanulmányi jegyek

5 jeles a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni

4 jó	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
3 közepes	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni
2 elégséges	tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni
1 elégtelen	a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni.

5.3.2.Magatartás:

5.3.2.1.A magatartás értékelésének szempontjai:

- a tanuló órai és órán kívüli viselkedése, fegyelmezettsége,
- együttműködési képessége (közösségi munka)
- együttélési sajátossága (osztályban, az iskolai közösségben),
- szabálytisztelete (házirend, szokásrend),
- felelősségvállalása
- igazolatlan hiányzásainak száma

5.3.2.2.A magatartás minősítése:

Példás	5
Jó	4
Változó	3
Rossz	2

Példás (5) az:

- akinek a tanórán és tanórán kívüli viselkedése példamutató,
- aki a közösség életét jó irányba befolyásolja,
- aki önként vállalt feladatait folyamatosan és eredményesen végzi,
- aki a felnőttekkel, társaival és önmagával szemben igényes, felelősségteljes, segítőkész,
- aki betartja az iskola szabályait,

- védi az iskola értékeit,
- akinek nincs fegyelmező büntetése és igazolatlan órája.

Jó (4) az:

- akinek a tanórai és tanórán kívüli viselkedése folyamatosan jó,
- aki a munkát nem hátráltatja,
- aki közösségi munkát önként nem vállal, de a rábízott feladatokat eredményesen elvégzi,
- akinek viselkedésével, az iskolai szabályok betartásával kapcsolatban csak ritkán és apróbb kifogások merülhetnek fel,
- akinek fegyelmező büntetése – *legfeljebb szaktanári* – és igazolatlan hiányzásalegfeljebb 7 óra.

Változó (3) az:

- akinek tanórai és tanórán kívüli magatartása tanáraival, az iskola dolgozóival és társaival szemben modora, hangvétele kifogásolható, tiszteletlen,
- aki tanárai, és társai munkáját gátolja, megbízhatatlan,
- aki kifogásolható viselkedését csak tanári útmutatás hatására változtatja meg, bár igyekszik hibái kijavítására,
- akinek szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetése, intője, megrovása van,
- akinek igazolatlan óráinak száma legfeljebb 21

Rossz (2) az:

- aki a tanórákat és tanórán kívüli tevékenységet rendszeresen, a figyelmeztetések ellenére is zavarja, a munkát hátráltatja,
- aki a közösség életében nem vesz részt, annak határozataival nem törődik,
- aki a társaival, tanáraival, az iskola dolgozóival durva, modortalan,
- aki az iskola rendjét és szabályait nem tartja be, az értékeket rongálja,
- akinek igazgatói figyelmeztetése van a tanév során,
- akinek igazolatlan hiányzása 21 óránál több.

5.3.3.Szorgalom

5.3.3.1A szorgalom értékelésének szempontjai:

- a munkavégzés rendszeresség és folyamatossága,
- a tanuló képessége és az elért tanulmányi eredmény összhangja, órai munka,
- érdeklődése
- házi feladat – készítés és a felszerelés megléte.

5.3.3.2.Szorgalom minősítése:

Példás	5
Jó	4
Változó	3
Hanyag	2

Példás (5) az:

- aki rendszeresen, minden tantárgyból felkészül a tanórákra,
- akinek eredményei megfelelnek képességeinek és lehetőségeinek,
- aki az órákon képességei és körülményei szerint példamutatóan dolgozik,
- aki a házi feladatait minden esetben legjobb tudása szerint elkészíti, és felszerelése rendben,
- aki ismereteit a tanórákon kívül is igyekszik bővíteni, és bizonyítványában elégtelen nincs.

Jó (4) az:

- aki rendszeresen felkészül a tanórákra,
- akinek szorgalma, eredményei éppen a képességeinek, lehetőségeinek felelnek meg,
- aki az órák nagy részén aktívan dolgozik,
- felszereléssel, házi feladataival kapcsolatban apróbb kifogások merülhetnek fel, és bizonyítványában elégtelen nincs.

Változó (3) az:

- aki a tanórákra hullámzóan készül fel,
- akinek eredményei a képességeinél, lehetőségeinél gyengébbek,
- aki a tanítási órák többségén passzív,
- aki vállalt és kötelező feladatairól gyakran megfélekedzik,
- akinek felszerelése, házi feladatai hiányosak, és elégtelen a bizonyítványában nincs.

Hanyag (2) az:

- aki a tanórákra rendszeresen nem készül,
- akinek eredményei a képességeinél, lehetőségeinél sokkal gyengébbek,
- aki szinte minden tantárgyból érdektelenséget mutat, órákon nem dolgozik, közömbös,
- akinek elégtelen osztályzata van.

6. Egyéb előírások

6.1. Egészségvédelem

A tanulók részére – egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára – az adott tanévre meghatározva hetente egy alkalommal védőnői rendelés van vagy szükség szerint iskolaorvosi.

6.2. Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.

Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

6.3. Rendelkezés a tanulók által készített termékekről

A tanítási órák keretében elkészített termékeket az intézmény használja fel, az iskola tulajdonát képezi.

6.4. Pedagógus által bevitt eszközök és termékek

A pedagógus csak megfelelő óvó védő előírások betartásával vihet be olyan eszközöket, melyeket a tanítás során használ.

6.5. Tanévi, tantárgyi felmentések eljárási szabályai

A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve BTMN-es tanulót magatartási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó véleménye alapján az igazgató mentesítheti tantárgyak, tantárgyrészek tanulása alól. Részére egyéni foglalkozás keretében biztosítunk felzárkóztatást.

Kivételt képez a gyakorlati képzés.

6.7. A tanuló anyagi felelőssége:

Károkozás esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

A tanuló a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről az iskola vezetői javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit

értésíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásainak megfelelően az iskola pert indíthat!

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

6.8..Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

6.8.1..Az ügyeletes feladatai:

Osztályonként írja fel külön füzetbe a hiányzó tanulók nevét, amit a gazdasági irodába lead.

6.8.2.A hetesre vonatkozó szabályok:

A hetes az osztályfőnök jelöli ki.

A hetes feladatai részletesen a szokásrendben található.

6.8.2.1.A hetesek kötelelességei

- A hetes feladatát előírásnak megfelelően teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisza tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Felírják a táblára a dátumot.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.
- Távozáskor lekapcsolják a világítást.
- Figyelmezteti társait, hogy utolsó óra után zárják be az ablakot és tegyék fel a székeket a padokra.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetes kötelezettsége elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

- A hetes csak tanári kérésre viheti a naplót az osztályterembe, vagy a tanári szobába.
A hetest munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

6.9.Dohányzás büntetése

Az iskola területén, a dohányzás TILOS! Ha ezt a tanuló megszegi, úgy fegyelmi büntetésben részesül.

6.10.Közzététel:

6.10.1.A Házirend hozzáférhető példányainak elhelyezése:

- 1 példány: tanári szoba és a kollégium
- Intézmény honlapján
- 1 példány: irattár

6.10.2.A Házirenddel kapcsolatos felvilágosítás kérhető:

- osztályfőnököktől
- osztályfőnöki munkaközösségi vezető
- igazgató
- igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető

6.11.Záró rendelkezések

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje

1.1. Az iskola tornatermére vonatkozó szabályok

- A tornaterembe a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az ott lévő sportszereket mindenki a célnak megfelelően használhatja.
- A szertárban lévő tárgyakért, sportszerekért a felügyeletet biztosító tanár a felelős.
- A tornaterem esetleges bérbeadásakor az ott lévő eszközökért a tornaterem állagáért a bérlő anyagi felelősséggel tartozik.

1.2. Az étkezés és ebédlő használatának rendje

- Az ebédlő kizárólag étkezés céljára használható.
- Az órarendnek megfelelően, összevont csoportok étkeznek tanári felügyelettel.
- A tanulók rendben, csendben sorakoznak az ebédlő előtt, majd kettesével kézmosás után tálcán viszik helyükre az ebédet.
- Az étkezés befejeztével a mosogató pulthoz viszik vissza a tálcát. Az ebédlőt a csoportok együtt hagyhatják el, megfelelő tisztaságot és rendet hagyva maguk után.
- Az ebédlőben elhelyezett tárgyakért és ezek megóvásáért mindenki felelős.
- Az étkezést alsó tagozat az 5. órában kezdi, majd a felső tagozat 6-7. órában.
- Hiányzás esetén történő ebéd visszamondását, majd az újbóli igénylését mindennap 9,00 –ig lehet megtenni a szülőnek. Amennyiben a szülő nem tette meg a bejelentést, az osztályfőnök az étkezést 1 nap után visszamondhatja.
- Az ügyeletes tanulók első tanórában összeírják a hiányzó tanulókat, akik ebédje következő napon lemondásra kerülnek.

1.3. Udvar használatának rendje

- Az udvaron jó idő esetén az óráközi szünetekben tartózkodnak a tanulók, illetve az ebéd utáni vagy szabad foglalkozások esetén tanári felügyelettel.

1.4. Ügyelet

- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.
- Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és a szünet megkezdése előtt a szülők, tanulók, nevelők tudomására hozza.
- Nyári szünetekben a hivatalos ügyeket szerdai napokon 9-12 óra között lehet intézni.

1.5. Szakköri foglalkozások rendje:

- A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező.
- Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár, az igazgató döntése alapján lehet.
- **A napközi foglalkozásokon** való részvételre is ezek a mérvadóak.
- Alsó tagozatban iskolaotthonos rendszerű tanítás van.

1.6. Tanítás utáni használatba vétel:

- Lehetőség nyílik az iskolai helyiségeinek, létesítményeinek tanítási időn túli használatára, ehhez azonban az igazgató előzetes engedélyére, valamint nevelői vagy dolgozói jelenlétre van szükség.

1.7. Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

- Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket első osztályos korukban megismerhetik a diákok.
- A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként!
- Az iskolai könyvtárat minden tanuló tanári felügyelettel tanórákon, illetve könyvtári időben veheti igénybe.
- Az ott lévő állomány mindenki számára hozzáférhető.

- A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
- A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
- A könyvtár használata ingyenes.
- A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
- A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
- Részben kölcsönözhetőek pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
- Nem kölcsönözhetőek pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.
- A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 7 nap.
- A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
- Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni, vagy megfizetni.
- Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
- A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
- A könyvtár heti 1 alkalommal 7. órában tart nyitva, (tantárgyfelosztás szerint félévente változhat) ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.
- Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

1.8.Gépterem rend

- A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását a számítástechnikai tanár engedélyezheti.
- Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. A gépterem kulcsát csak a külön listán szereplő személyek kaphatják meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A gépterem helyiség áramtalanításáért a szaktanár a felelős.

- A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a szaktanár a felelős.
- A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
- A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
- A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
- A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
- A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (klíma, tűz- és betörésjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.
- A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
- Tilos:
 - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
 - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.
- A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

1.9. Egri Arany János Általános Iskola Szakiskola és Kollégium Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

- Az Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium Diákönkormányzata a 4. osztálytól kezdve működteti diákképviselői rendszerét.
- Tagjai: mindenki, aki az intézmény tanulója
Nem rendes tag: a diákönkormányzatot segítő felnőtt.
- Az 1-3. osztályosokat megilleti az érdekképviselői, érdekvédelemértékesítési jog és a diákönkormányzat szervezésében lévő bármelyik programon való részvétel.
Véleményüket, javaslataikat elmondhatják tanáraiknak és a Diáktanács tagjainak.
- A Diákönkormányzat alapegységei a 4. osztálytól a Szakiskolai osztályok diákjai, a kollégiumi ill. bármely diákcsoport, aki az Arany János Általános Iskolában tanul.
- A képviselőket (osztályonként és a kollégium 1 fő) az osztály-ill. kollégiumi csoportközösség szavazással döntenek el, s küldik a Diáktanácsba.
- A Diáktanács tagjai a képviselők.
- A Diáktanács rendszeresen (1-2 havonta) ülésezik, de rendkívüli összehívásra is sor kerülhet indokolt esetben.
- A Diáktanács ülései nyilvánosak. A nem rendes tagok meghatározott idejű tanácskozási joggal vehetnek részt.
- A Diáktanács választott diákelnökkel dolgozik. A választása szavazással történik. A Diákelnök bármikor lemondhat, de helyette azonnal választani kell másikat.
- A Diáktanács ülésein határozat, javaslat, ötlet, módosító szabály szület, ezeket jegyzőkönyvben rögzíteni, kell. Ebben foglaltakat egy héten belül köteles megválaszolni az illetékes. Kivételt képeznek azok a kérdések, amelyek hosszabb döntés-előkészítést igényelnek.
- A Diákelnök feladata a Diáktanács munkájának összehangolása, összehívása, kapcsolattartás a tantestülettel.
- A képviselők feladata: a DT. által vállalt iskolai rendezvények lebonyolítása, felügyelete, a tisztasági verseny folyamatos ellenőrzése, ill. az aktuális ügyekben döntéshozás szavazással.
- A Diákönkormányzat az iskolai Házirendben garantált jogokat gyakorolhatja.

Döntési jog a nevelőtestület véleménye meghallgatásával:

- a Diákönkormányzati szervek tisztségviselőinek megválasztása, ill. visszahívása
- saját SZMSZ megalkotásában, módosításában
- egy tanulás nélküli munkanap megválasztásában, programjának kialakításában a tanulók egymás közötti egyéni sérelmezésének rendezésében.
- A Dök működéséhez szükséges anyagi eszközök felhasználásáról

Véleményezési, javaslattételi jog:

- Házirendben, szokásrendben
- az iskolai SZMSZ-nek a tanulókat érintő kérdésekben
- az ünnepek és egyéb rendezvények alkalmakor a tanári kar és a DÖK közötti munkamegosztásban
- a tanulók hasznos munkába való bevonásába
- az iskola bármely intézménnyel, szervezettel stb. kötendő együttműködési szerződéskor a tanulókat érintő kérdésekben
- - a szakkörök számának, jellegének, munkatervének, vezeőjének meghatározása
- az iskolai háziversenyek, vetélkedők meghatározásába
- a tanulókkal kapcsolatos minden iskolai kérdés meghozatalánál (jutalmazás, büntetés)
- A SZMSZ bármely pontja a Diákönkormányzat által módosítható, törölhető és újabb ponttal kiegészíthető.
- A tanár elnök munkája, feladata:
 - koordinálja az önkormányzat munkáját
 - megvalósítja az információk áramlását az osztályközösségek és az iskolavezetés között
 - képviseli a diákok érdekeit az iskola fórumain, ahol az önkormányzatok, ill. a diákok jogairól, kötelességeiről esik szó..

2. számú melléklet

Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium
Eger, Iskola utca 3.

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

1. Bevezető rendelkezések

A házirend a kollégium belső életét szabályozza. Hatályos az intézmény teljes területén, illetve a tanulói magatartás előírásai tekintetében – a kollégiumi lakhatás ideje alatt – az intézményen kívül is.

A házirend elsősorban a kollégistákra fogalmaz meg előírásokat, de a nevelőtanárookra és a kollégium dolgozóira vonatkozóan is tartalmaz szabályzó elemeket. A házirend alapjául a 2011. évi CXC Törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szolgál.

2. A kollégisták általános jogai és kötelességei

2.1. Általános jogok

Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat a nevelőtanárához, a diákönkormányzat képviselőjéhez, a kollégiumvezetőhöz, illetve panaszt tehet az intézmény igazgatójánál, és kérheti sérelmeinek orvoslását.

Személyiségi jogait, vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önzonosságát tiszteletben kell tartani. Jogainak gyakorlása nem ütközhet jogszabályba, nem sértheti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozhatja társai tanuláshoz és a kollégiumban lakáshoz való jogának gyakorlását.

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, valamint tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében tehetséggondozó foglalkozáson vegyen részt.

Joga, hogy kollégiumi tanulószobai foglalkozáson vegyen részt.

Válasszon a választható foglalkozások, programok közül. Jelentkezni a csoportvezető nevelőtanárnál lehet.

Igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket.

Hozzájusson a szükséges információkhoz beiratkozáskor a házirend kézhezvételével, valamint beköltözéskor a csoportvezető nevelőtanártól, tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

Szobájában tartott személyes tárgyaihoz engedélye nélkül senki nem nyúlhat. Szekrényrendjét nevelőtanára csak a jelenlétében ellenőrizheti.

Jogai megsértése esetén – a törvényben meghatározottak szerint – eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot.

2. 2. Az általános rend és fegyelem biztosítása érdekében előírt köteleességek

Minden tanulónak kötelessége fejleszteni és erősíteni önmagában és társaiban az állampolgári öntudatot, a hazafiság érzését. Kötelessége betartani és betartatni az együttélés szabályait, az állampolgári etikai normákat. Az intézmény vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartania. Nevelőivel, a kollégium dolgozóival szemben legyen udvarias és tisztelettudó. Megnyilvánulásaiban kerülje a trágár beszédet és a másokat sértő kijelentéseket.

Be kell tartania a foglalkozások, a kollégiumi helyiségek és az intézményhez tartozó területek használati rendjét, a kollégiumi szabályzatok előírásait.

Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közre kell működnie saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a szelektív hulladékgyűjtés megvalósításában, a foglalkozások, rendezvények lebonyolításában.

Óvja saját és társai testi épségét, vegyen részt a kollégiumi rend és tisztaság kialakításában, és az energiatakarékosságban.

Kötelessége elsajátítani és alkalmazni az egészséget és a biztonságot, védő ismereteket.

Kötelessége azonnal jelenteni a kollégiumban ügyeletet teljesítő tanárának, vagy bármelyik kollégiumi dolgozónak, ha saját magát, vagy társait valamilyen rendkívüli esemény veszélyezteti (tűz, természeti katasztrófa, stb.)

Betegség, baleset vagy sérülés esetén a tanuló köteles azt jelenteni a nevelőtanárnak.

A kollégium területén kép-és hangfelvételt - tömegfelvétel kivételével - készíteni, és azt felhasználni csak az érintett személy hozzájárulásával lehet.

Az intézmény megbízásából készült felvételek készítéséhez és felhasználásához kollégistáink és szüleik jelen Házirend elfogadásával hozzájárulásukat adják.

Az intézmény területén, és ötméteres körzetén belül dohányozni tilos!

3. Napirendi feladatok

A tanuló joga, hogy napirendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Kötelessége a napirend szerinti feladatok pontos betartása.

NAPIREND

	06.30	Ébresztő
06.30	07.15	Tisztálkodás, rendrakás A szobarendet a gyermekfelügyelő ellenőrzi
07.15	07.45	Reggeli
07.45	07.50	Gyülekező az osztályok előtt
07.50	14.20	Iskolai tanulás
14.25	15.10	Ebéd
15.15	16.00	Nevelőtanári, gyermekfelügyelő, szabadidős és fejlesztő foglalkozás
16.15	17.00	Tanulószoba
17.15	18.00	
18.15	19.00	Felkészítő foglalkozás v. szabadidős foglalkozás v. csoportfoglalkozás A csoportvezető tanár egyénre szabott programja alapján
19.00	19.30	Vacsora
19.35	20.20	Szabadidős foglalkozás v. Egyéni tevékenység v. Szakkör v Közösségi foglalkozás Tanulói foglalkozási terv alapján
20.30	21.15	Kötetlen tevékenység, TV, Szabadidős foglalkozás
21.15	21.45	Tisztálkodás, rendrakás Mindenki a saját szobájában tartózkodik
	21.45	Villanyoltás Mindenki a saját szobájában tartózkodik
	22.00	Takarodó

Napirend az általános iskolások számára 1- 8. évfolyam

6.30-kor	Ébresztő
6.30 - 7.15-ig	Tisztálkodás, öltözködés, rendrakás
7.15 - 7.45-ig	Reggeli
7.45 - 7.50-ig	Gyülekező az osztályok előtt
7.50 - 16.00-ig	Tanórákon való részvétel az iskolai rend szerint
16.15 - 17.00-ig	Fejlesztő foglalkozások
17.15 – 17.00-ig	Szabadidős foglalkozás
18.15 – 19.00-ig	Csoportfoglalkozás
19.00 - 19.30-ig	Vacsora
19.35 – 20.20	Szabadidős foglalkozások, egyéni törődés, szakkör
20.20 -tól	Fürdés, készülés a lefekvésre, tévzés, beszélgetés
21.00	Takarodó, villanyoltás

4. Foglalkozások rendje

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választható foglalkozásokon.

A kötelező tanulószoba ideje alatt a számára kijelölt helyen kell tartózkodnia és legjobb képességei szerint tanulnia úgy, hogy társait a felkészülésben ne zavarja. Tanulószobai idő alatt hanghordozó berendezést nem használhat.

Kötelező csoportfoglalkozáson heti egy alkalommal kell részt vennie.

A választható foglalkozások jegyzékéből minden év szeptember 30-ig választania kell egyet, és azon heti egy alkalommal köteles részt venni. Döntését aláírásával hitelesíti.

Mulasztását érdemben igazolnia kell.

A tanuló joga, hogy a kollégium szabadidős tevékenységkínálatából éljen a számára legvonzóbb lehetőségekkel. A kollégiumnak törekednie kell e tevékenységi köröket a valós tanulói igényekhez igazítani.

5. Helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használati rendje

A tanuló joga, hogy igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket és a kollégium létesítményeit.

Kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit.

A tanév elején, illetve év közbeni beköltözéskor az aktuális állapot rögzítését követően minden tanuló és szülő aláírja az átvételi elismervényt (kulcs, ágynemű, törölköző stb.). A bekövetkező változásokat a csoportvezető tanár havonta regisztrálja.

A helyiségeket és azok berendezési tárgyait, eszközeit az alábbiak szerint kell használni:

5. 1. *Tanuló - Klub*

- asztalok rendezetten
- minden asztalnál két szék
- elektronikai eszközök szabályosan szerelve, leporolva
- függönyök egyenletesen igazítva
- világítótestek takarékos működtetése

5. 2. *Mosdók*

- a vízzel és energiával mindenkinek takarékoskodnia kell
- gondoskodni kell a helyiség megfelelő szellőztetéséről
- takarodó előtt és hétvégi eltávozáskor az ablakokat be kell csukni

5. 3. *Folyosó*

- világítás szükség szerint használandó
- tűzcsap és a tűzoltó készülék üzemképesen, zárt állapotban
- falújság, képek és a hirdetőtábla rendezetten

5. 4. *Szoba*

- szekrényajtón kívülről semmi nem lehet, belül általános rend
- szekrényben semmilyen élelmiszer nem tárolható
- a szekrényt használat után zárva kell tartani
- az asztallap tiszta, írószerek és füzetek rendezetten, fiókokban rend
- ablakon a függöny egyenletesen, sötétítő a szélén (este behúzva)
- az ablakban semmit sem lehet tárolni

- falak nem díszíthetők

A szoba tisztaságáért és rendjéért az ott lakók felelnek!

5. 5. Ebédlő

Reggelinél és vacsoránál az ügyeletes nevelő utasításainak megfelelően kell sorakozni az étkezéshez. Az ebédlőben csak tiszta, alkalomhoz illő öltözetben lehet megjelenni.

Mindenki köteles betartani a kulturált étkezés szabályait.

5. 6. Betegszoba

Csak az intézmény orvosa, vagy az ügyeletes nevelő által beküldött tanuló tartózkodhat a szobában. A szobát engedély nélkül nem hagyhatja el.

5. 7. Kondicionáló sarok

Minimum két tanuló együttes jelenléte esetén látogatható felnőtt felügyelettel.

Az edzést végző tanulóknak fokozottan kell vigyázniuk saját maguk és társuk testi épségére.

Az eszközöket a gyakorlatok végeztével vissza kell tenni a helyükre, és szükség esetén ki kell takarítani a termet.

5. 8. Egyéb helyiségek

A *tornaterem* hétfőtől csütörtökig 18.30 és 20.15 között használható. Csak tornacipőben, kizárólag tanári felügyelet mellett vehető igénybe.

A *belső sport udvar* a tanulók szabadidejében 20.30-ig használható tanári felügyelettel.

A *külső udvarra* 16.00 után csak tanári engedéllyel és felügyelettel lehet kimenni.

6. Kollégiumba behozható dolgok bejelentése, tiltása, korlátozása

Kollégista nagy összegű készpénzt vagy nagy értékű tárgyi eszközt nem tarthat magánál. Szükség esetén az értéktárgy megőrzésre átadható a nevelőtanárnak, kollégiumvezetőnek.

Tilos otthonról hozott főző-, melegítő és egyéb elektromos berendezések tartása és használata!

A kollégium villamos hálózatára előzetes engedély nélkül csak az alábbi - szabványoknak megfelelő - elektronikai eszközök csatlakoztathatók:

- villanyborotva
- mobiltelefon-töltő
- hajszárító

Az intézmény területére szeszestalt, fegyvernek minősülő tárgyat és petárdát behozni tilos!

A tanulók számára a dohányzás tilos! Kábítószer fogyasztása vagy birtoklása esetén a kollégium bejelentést tesz a hivatalos szerveknél.

Mobiltelefont a tanuló csak saját felelősségére hozhat a kollégiumba. Az esetleges károkért az intézmény nem vállal felelősséget. A mobiltelefonokat az ügyeletes tanárnak a kollégiumba érkezéskor le kell adni. Az iskolai időben nem lehet mobiltelefon a tanulóknál.

Talált tárgyakat az ügyeletes tanárnak kell átadni.

7. Védő-óvó előírások

A tanuló joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék, valamint rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét és egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse, ha saját magát, vagy másokat veszélyeztető állapotot, illetve balesetet észlel.

Az intézmény a kollégiumi lakhatás ideje alatt az intézmény területén, vagy külső kollégiumi rendezvény alatt bekövetkezett tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.

A tanuló köteles részt venni a tanév elején megtartandó munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatáson.

Alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén a nevelőtanár jogosult alkoholszint vizsgálatot végezni. Szükség esetén a tanulót elkülönítjük a betegszobában.

Ha tanulón olyan jelek észlelhetők, amelyek tudatmódosító szertől is származhatnak, azonnal értesítjük a szülőt, a tanulót pedig a Sürgősségi Betegellátó Osztályra szállítatjuk.

8. Kollégiumon kívüli elvárt tanulói magatartás szabályai

A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégista a város területén másokat megbotránkoztató, erkölcsi normákat sértő tevékenységet nem végezhet.

Városi kollégiumi rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenni. A rendezvények alatt elvárt a kulturált viselkedés szabályainak betartása.

Nevelőtanár vezetésével közlekedő tanulócsoportnak hangoskodás nélkül, lehetőleg kettes oszlopban kell haladnia.

Baleset, sérülés, károkozás esetén köteles a kollégiumban elérhető nevelőt értesíteni. Rendőri intézkedés esetén, 18 éven aluli kollégista feltétlenül kérjen a kollégiumtól segítséget.

Amennyiben a tanuló a városban szabálysértésnek vagy bűncselekménynek megfelelő magatartást tanúsít, nem csak az illetékes hatósági szervek, hanem a kollégium is felelősségre vonja.

9. Kimenő

Valamennyi kollégistának joga van az általános kimenőt igénybe venni. Csak azok mehetnek ki önállóan, akik rendelkeznek személyigazolvánnyal, és a szülő írásbeli beleegyezését adta az év elején. 14 év alattiak csak nevelőtanári vagy gyermekfelügyelői felügyelettel hagyhatják el a kollégiumot. Kimenők kivételével csak kollégium vezetői engedéllyel vagy a nevelővel közösen hagyható el a kollégiumi terület.

Kimenők: 14 éves kortól - szülői írásbeli engedéllyel - 14 órától - 16 óráig

Szakiskolások: 14 órától - 16 óráig

Fegyelemsértés esetén az adható kimenő határozott időre megvonható.

10. Eltávozás

Minden kollégista a hétvégén hazautazik. Általános hazautazás napján/általában péntek/ 17,00 óráig minden tanulónak el kell hagyni a kollégiumot. Eltávozás előtt az ügyeletes nevelőtanárnak köteles megmutatni a szobáját, ágát, szekrényét. A hazautazási füzetet minden alkalommal alá kell íratni.

Amennyiben a kollégista hétvégén nem a családjához utazik, kérelméhez szülei írásos engedélye szükséges.

Hétközi eltávozást csak a kollégiumvezető engedélyezhet:

- rendkívüli esetben, szülői kérésre
- tanítási szünet esetén

Több napos tanítási /téli, tavaszi, nyári/ szünetben a tanulók szüleikhez hazautaznak, a kollégium nem üzemel. A kollégiumot az utolsó tanítási napon délután 17. 00 óráig el kell hagyni és az első tanítási napot megelőzően, 17 órától lehet oda visszatérni.

11. Mulasztások igazolása

Amennyiben a hétfégi visszaérkezést valami meggátolja (családi probléma, betegség, közlekedési nehézség) a szülő a beérkezési határidőig köteles telefonon értesíteni az ügyeletes nevelőt. Amennyiben ezt nem teszi meg, a kollégiumvezető 24 órán belül felveszi a kapcsolatot a szülővel. Ha a tanuló, illetve a szülő 15 napon belül, a fentiek ellenére a tanuló távolmaradásának okáról nem tud magyarázattal szolgálni, kollégiumi jogviszonyát meg lehet szüntetni.

Ha valaki otthon betegszik meg, a háziorvossal igazoltatni kell betegségét és annak időtartamát. Kimenőről történő maximum egy órás késést a csoportvezető igazolhat, ennél hosszabb időtartam esetén a kollégiumvezető dönt a késés elbírálásáról.

Ha a kollégista engedély nélkül távozik a kollégiumvezető körözést kér a rendőrségtől.

12. Betegség

Amennyiben a kollégista megbetegszik, haza kell utaznia. A betegnek jelentkeznie kell az ügyeletes nevelőnél, vagy a kollégiumvezetőnél, aki aláírja az eltávozást. Rosszullét, súlyos sérülés esetén az ügyeletes nevelőtanár vagy a gyermek és ifjúságvédelmi felügyelő a szülőt telefonon értesíti. Amíg a tanuló nem tud biztonságosan hazautazni, a betegszobán marad. Gyógyszert a tanulónak rendkívüli esetben adunk (láz- és fájdalomcsillapítás, hasmenés), huzamos betegség esetén arról a szülőnek kell gondoskodni. A gyermekek gyógyszerérzékenységéről, rendszeres szedésre felírt gyógyszerekről vagy különös odafigyelést igénylő betegségről a szülő köteles értesíteni az érintett nevelőtanárt.

Hétfégi eltávozásról beteg tanuló ne jöjjön vissza a kollégiumba. A betegségéből felgyógyult kollégistának jelentkeznie kell csoportvezetőjénél.

13. Látogatók fogadása

Látogatókat a szabadidő alatt lehet fogadni az aulában.

Tanulószoza ideje alatt csak nagyon indokolt esetben lehet kollégistát kihívni. Másnemű kollégisták csak a közös helyiségeket vehetik igénybe. Idegenek a szobákba nem mehetnek.

14. A tájékoztatás és véleménynyilvánítás rendje és formái

A kollégista joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

Joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről, tájékoztatást kapjon a személyét érintő kérdésekről; e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az intézmény vezetőjéhez, pedagógusaihoz, s arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.

A szülők tájékoztatása gyermekükről a kollégiumi ellenőrzőben, füzetben vagy telefonon keresztül történik. Személyes megbeszélésre az iskolai fogadóórák, szülői értekezletek időpontjában, vagy hétköznapi 16.00 és 18.00 között van lehetőség.

A tanulók tájékoztatására a kollégiumi élet eseményeiről a közösségi gyűléseken kívül az intézmény honlapján és a faliújságon nyílik alkalom.

15. A tanulói közösségek létrehozásának feltételei

Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közeleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását. A diákkörök megalakulását szeptember 30-ig kell bejelenteni a kollégiumvezetőnek, a kört patronáló tanár személyének megjelölésével.

A diákköri foglalkozások időpontjának kijelölésénél figyelembe kell venni a napirend előírásait.

16. Diákönkormányzat működése

A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában; választó és választható legyen a diákképviselőben; a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A kollégiumban önálló Diákönkormányzat nem működik, a választott képviselők az iskolai Diákönkormányzatban tevékenykednek és képviselik a kollégium tanulóinak érdekeit.

17. Ügyeleti szolgálat

Tanuló a kollégiumban ügyeleti beosztás szerint ügyeletesi feladatokat nem lát el.

18. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének szabályai

A gyermeket, tanulót a tőle **elvárhatónál jobb teljesítményéért** az alábbiak szerint jutalmazzuk.

18.1 Jutalmazási formák

Kimagasló teljesítményért, közösségi munkáért, versenyeken vagy rendezvényeken való részvételért jutalom illeti meg a tanulót:

- nevelőtanári dicséret
- kollégiumvezetői dicséret
- igazgatói dicséret

- *nevelőtanári dicséret*: közösségi munkáért; versenyen, rendezvényen való szerepléséért írásban, az ellenőrzőben, naplóba, kell rögzíteni.
- *kollégiumvezetői dicséret*: kimagasló teljesítményért, versenyen, rendezvényen való szerepléséért; írásban, az ellenőrzőben, naplóban kell rögzíteni.

- *Igazgatói dicséret*: három kollégiumvezetői dicséret után kaphat vagy a DÖK javaslata alapján, kiemelkedő teljesítményért, valamint jár annak, aki egy félév alatt legfeljebb 1 tanítási napot hiányzott igazoltan; írásban, az ellenőrzőben és a naplóban kell rögzíteni.

18.2 Fegyelmező kategóriák

20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet 5§ (1) e) pontja szerint, azt a tanulót, aki kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Az önkiszolgáló munka hanyag elvégzése és a kollégium rendjének enyhébb megsértése esetén a nagyobbaknál a kimenő mérséklése.

- nevelőtanári figyelmeztetés
- nevelőtanári intés
- kollégiumvezetői figyelmeztetés
- kollégiumvezetői intés
- igazgatói figyelmeztetés
- fegyelmi eljárás kezdeményezése

Az elmarasztalás eszközei és formái:

- *nevelőtanári figyelmeztetés*: a tanulót nem megfelelő kollégiumi tevékenységéért a házirend megsértéséért a nevelőtanár figyelmeztetheti.
- *nevelőtanári intés*: Két írásbeli figyelmeztetés után írásbeli intés, két írásbeli intés után kollégiumvezetői figyelmeztetés a következő büntetési fokozat.
- *Kollégiumvezetői figyelmeztetés*: 4. nevelőtanári figyelmeztetés után jár és más esetben is adható.
- *Kollégiumvezetői intés*: Két írásbeli figyelmeztetés után írásbeli intés, két írásbeli intés után fegyelmi eljárás megindítása a következő büntetési fokozat.
- *Igazgatói figyelmeztetés*: a 4. kollégiumvezetői figyelmeztetés után jár, vagy ha a tanuló fegyelemsértése súlyos, az egész iskola életére, közösségére káros hatású.

A fegyelemsértés súlyossága alapján már első alkalommal is ki lehet szabni a fegyelmező intézkedések bármely kategóriáját!

Ha a tanuló kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A kollégiumvezető kezdeményezi az eljárás elindítását, melyet – a diáktanács véleményét kikérve – a tantestület két tagjából és a DT elnökéből álló bizottság folytat le.

A Fegyelmi Szabályzatban leírtaknak megfelelően a kollégium tagja ellen

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportha
- kizárás

fegyelmi büntetés szabható ki.

19. Kártérítési felelősség

Minden kollégista köteles óvni a kollégium berendezési tárgyait. Az okozott károkért a szoba tagjai anyagi felelősséggel tartoznak. Szándékos károkozás esetén fegyelmi felelősségre vonásban is részesül az elkövető.

20. Térítési díj

A térítési díjat minden hónap 10-ig lehet befizetni az iskolatitkárnál.

Hétköznap hazautazó tanulók étkezését 09.00-ig lehet lemondani a gazdasági ügyintézőnél. A térítési díj jóváírása a következő naptól lehetséges. A 09:00 utáni bejelentés esetén díjcsökkentésre csak két nap múlva kerül sor. Hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 09:00-ig van lehetőség.

Az eltávozáson otthon maradó tanulók étkezésének lemondásáról – szülői bejelentés esetén – a hétfői reggeli ügyeletes nevelő gondoskodik.

Egy havi díjhátralék esetén (tárgyhót követő hónap 15-e után) az intézmény iskolatitkárafizetési felszólítást küld a szülőnek/gondviselőnek. Amennyiben a felszólítás utáni 10 munkanapon belül a hátralék kiegyenlítése nem történik meg, az intézmény igazgatója – a tanuló szociális helyzetének figyelembevételével – kezdeményezheti a kollégiumi tagsági viszony megszüntetését.

21 A tanulók ügyeinek kezelésével kapcsolatos szabályok

21.1. A tanulói hiányzás igazolása

A tanulói hiányzással kapcsolatos szabályozás a házirend feladatköre. Szabályzatunkban a házirendben foglaltak kiegészítése, a hiányzások és késések egységes elbírálása érdekében eljárási szabályokat rögzítünk az alábbiakban.

A kollégiumból történő mulasztásnál a házirendben leírt eljárásrend szerint járunk el.

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását a házirendben meghatározottak szerint igazolni. Az igazolásokat az osztályfőnök a tanév végéig köteles megőrizni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

- a szülő (nagykorú diák esetén a tanuló) előzetes írásbeli kérelmére, ha a rendelkezésekben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- orvosi igazolással igazolja távolmaradását,
- a tanuló hatósági intézkedés, alapos indok miatt nem tudott megjelenni, írásos dokumentum bemutatása

Igazoltnak kell tekinteni a késést, ha:

- bejáró tanuló érkezik később méltányolható közlekedési probléma miatt,
- rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).

A szülő a tanítási napról való távolmaradást szülői igazolással utólag nem igazolhatja. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély

megadásáról tanévenként három napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt az osztályfőnök véleményezése alapján. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

Versenyen, nyílt napon részt vevő tanulókat megillető kedvezmények

Sportversenyekkel és egyéb esetekkel kapcsolatban – a szaktanár javaslatának meghallgatása után – az igazgató dönt.

A középfokú intézmények által szervezett nyílt napon egy tanuló legföljebb három intézményben vehet részt. A nyílt napon való részvételt szülő kérésére engedélyezi az osztályfőnök, és rögzíteni kell a naplóban. **A fenti esetekben az osztályfőnök – a hiányzást iskolaérdekből történő távollétnek minősíti és a tanítási napokról, órákról való távolmaradást minden esetben igazoltnak veszi.**

21.2. A tanulói késések kezelési rendje

Az iskolából rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök értesíti, ismétlődés esetén behívja az iskolába. A magatartási jegy kialakításánál a rendszeres késéseket figyelembe kell venni.

A tanuló tanítási óráról való késését, a késés percekben számított időtartamát a pedagógus a naplóba bejegyzi. A mulasztott órák igazolását **az osztályfőnök** végzi. Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök jár el, szükség esetén kezdeményezi a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást.

21.3. Tájékoztatás, a szülő behívása, értesítése hiányzás esetén

A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3).(4/b) 5. bekezdésének előírásai szerint történik.

Különbség van a tanköteles és a nem tanköteles tanulókkal kapcsolatos eljárásban és a mulasztások következményeiben.

Tanköteles tanuló esetén

Az első óra igazolatlan mulasztás után kap értesítést a szülő az iskolától, Gyermekjóléti Szolgálat értesítése.

Tizedik igazolatlan óra után: Gyermekjóléti Szolgálat

Járási Gyámhivatal

Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ

A harmincadik igazolatlan óra után: · Gyermekjóléti szolgálat

Járási Hivatal Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ

Az ötvenedik igazolatlan óra után: Járási Gyámhivatal

Nem tanköteles tanuló esetén

– az iskola értesíti a tanulót illetve szülőjét az igazolatlan mulasztásokról (legalább kétszer), amelyek 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztást követően a tanulói jogviszony megszüntetését vonják maguk után. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

21.4 A tanuló által elkészített dologért járó díjazás

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. **Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg.** A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitélt is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

22. Záró rendelkezések

A házirend a kihirdetését követően, 2017. szeptember 01-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Az elfogadott házirendet nyilvánosságra kell hozni. Egy példányát a Diákönkormányzatnak kell átadni. Egy példányát a tanári szobában kell elhelyezni, és biztosítani kell, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.

A házirend egy példányát a kollégiumba újonnan beköltöző tanulónak és szülőjének át kell adni.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a kollégiumvezetőnél, vagy a diákönkormányzatnál.

3.számú melléklet

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Osztályozóvizsga minimum követelménye alsó tagozaton, évfolyamonként:

1. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom

- A tanuló érthetően beszéljen, legyen tisztában a szóbeli kommunikáció alapvető szabályaival, alkalmazza őket. Értse meg az egyszerű magyarázatokat, utasításokat és társai közléseit. A kérdésekre értelmesen válaszoljon. Aktivizálja a szókincsét a szövegalkotó feladatokban. Használja a bemutatkozás, a felnőttek és a kortársak megszólításának és köszöntésének udvarias nyelvi formáit. Legyen képes rövid, összefüggő mondatok alkotására. Szöveghűen mondja el a memoritereket.
- Ismerje az írott kis, és a nyomtatott kis- és nagy betűket, rendelkezzen megfelelő számú szókinccsel. Ismert és begyakorolt szöveget folyamatosságra, pontosságra törekvően olvasson fel. Tanítója segítségével emelje ki az olvasottak lényegét. Írása legyen rendezett, pontos.
- Alkalmazza a helyesírási szabályokat a begyakorolt szókészlet szavaiban. Jelölje helyesen a j hangot 10-20 begyakorolt szóban.
- Legyen tisztában a tanulás alapvető céljával, ítélőképessége, erkölcsi, esztétikai és történelmi érzéke legyen az életkori sajátosságoknak megfelelően fejlett. Legyen nyitott, motivált az anyanyelvi képességek fejlesztése területén.

Matematika

Gondolkodási és megismerési módszerek

- Halmazok összehasonlítása az elemek száma szerint. Halmazalkotás.
- Állítások igazságtartalmának eldöntése. Állítások megfogalmazása.
- Összehasonlítás, azonosítás, megkülönböztetés. Közös tulajdonság felismerése, megnevezése.
- Több, kevesebb, ugyannyi fogalmának helyes használata.
- Néhány elem sorba rendezése próbálgatással.
- *Számtan, algebra*
- Számok írása, olvasása (20-as számkör).
- Számok helye a számegyenesen. Számszomszédok értéke. Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása.
- Matematikai jelek: +, −, =, <, > ismerete, használata.
- Összeadás, kivonás, bontás, pótlás.
- Szöveges feladat értelmezése, megjelenítése rajz segítségével, leírása számokkal.
- Páros és páratlan számok megkülönböztetése.
- Szimbólumok használata matematikai szöveg leírására, az ismeretlen szimbólum kiszámítása.
- *Összefüggések, függvények, sorozatok*
- Növekvő és csökkenő számsorozatok szabályának felismerése, a sorozat folytatása.
- Számpárok közötti kapcsolatok felismerése.
- *Geometria*
- Vonalak (egyenes, görbe) ismerete.
- Testek építése szabadon és megadott feltételek szerint.
- Tájékozódási képesség, irányok ismerete.
- A szabvány mértékegységek: dm, m, dl, l, kg, óra, nap, hét, hónap, év.
Mérőeszközök használata.
- Közös tevékenységekben, csoportokban képes dolgozni, gondolkodni, társait segíteni, együttműködni.
- *Valószínűség, statisztika*

- Adatokról megállapítások megfogalmazása.

Környezetismeret

- A tanuló
- képes az emberi testen a fő testrészeket megnevezni;
- ismeri és alkalmazza az egészséges életmód alapvető elemeit;
- képes a mesterséges és természetes életközösség összehasonlítására;
- tiszteli az élővilág sokféleségét, felismeri a természetvédelem fontosságát;
- tud tájékozódni az iskolában és környékén;
- felismeri az évszakos és napszakos változásokat és kapcsolja ezeket az életmódbeli szokásaihoz;
- ismeri az időjárás elemeit, az ezzel kapcsolatos piktogramokat értelmezi; ismeri az időjáráshoz illő szokásokat;
- képes a használati tárgyak és gyakori, a közvetlen környezetben előforduló anyagok csoportosítására tulajdonságaik szerint;
- felismeri a halmazállapotokat;
- egyszerű megfigyeléseket végez a természetben
- igényli az ok-okozati összefüggések keresését a tapasztalatok magyarázatára.

Etika/ Hit-és Erkölcstan

- A tanuló életkorának megfelelő reális képpel rendelkezik saját külső tulajdonságairól, tisztában van legfontosabb személyi adataival. Átlátja társas viszonyainak alapvető szerkezetét.
- Képes érzelmileg kötődni környezetéhez és a körülötte élő emberekhez.
- Képes kapcsolatba lépni és a partner személyét figyelembe véve kommunikálni környezete tagjaival, különféle beszédmódokat tud alkalmazni.
- A beszélgetés során betartja az udvarias társalgás elemi szabályait. Értzi a szeretetkapcsolatok fontosságát.
- Értzi, hogy a hagyományok fontos szerepet játszanak a közösségek életében.

- Törekszik rá, hogy érzelmeit a közösség számára elfogadható formában nyilvánítsa ki.
- Képes átélni a természet szépségét, és érti, hogy felelősek vagyunk a körülöttünk lévő élővilágért.
- Képes rá, hogy érzéseit, gondolatait és fantáziaképeit vizuális, mozgásos vagy szóbeli eszközökkel kifejezze. Tisztában van vele és érzelmileg is képes felfogni azt a tényt, hogy más gyerekek sokszor egészen más körülmények között élnek, mint ő.
- Meg tudja különböztetni egymástól a valóságos és a virtuális világot.

2. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom

- A tanuló érthetően beszéljen, legyen tisztában a szóbeli kommunikáció alapvető szabályaival, alkalmazza őket. Értse meg az egyszerű magyarázatokat, utasításokat és társai közléseit. A kérdésekre értelmesen válaszoljon. Aktivizálja a szókincsét a szövegalkotó feladatokban. Használja a bemutatkozás, a felnőttek és a kortársak megszólításának és köszöntésének udvarias nyelvi formáit. Legyen képes összefüggő mondatok alkotására. Követhetően számoljon be élményeiről, olvasmányai tartalmáról. Szöveghűen mondja el a memoritereket.
- Ismerje az írott és nyomtatott betűket, rendelkezzen megfelelő számú szókinccsel. Ismert és begyakorolt szöveget folyamatosságra, pontosságra törekvően olvasson fel. Tanítója segítségével emelje ki az olvasottak lényegét. Írása legyen rendezett, pontos.
- Ismerje fel és nevezze meg a tanult nyelvtani fogalmakat, szükség szerint idézze fel és alkalmazza a helyesírási szabályokat a begyakorolt szókészlet szavaiban. Jelölje helyesen a j hangot 30–40 begyakorolt szóban. Helyesen válassza el az egyszerű szavakat.
- Legyen tisztában a tanulás alapvető céljával, ítélőképessége, erkölcsi, esztétikai és történelmi érzéke legyen az életkori sajátosságoknak megfelelően fejlett. Legyen nyitott, motivált az anyanyelvi képességek fejlesztése területén.

Matematika

Gondolkodási és megismerési módszerek

- Halmazok összehasonlítása az elemek száma szerint. Halmazalkotás.
- Állítások igazságtartalmának eldöntése. Állítások megfogalmazása.
- Összehasonlítás, azonosítás, megkülönböztetés. Közös tulajdonság felismerése, megnevezése.
- Több, kevesebb, ugyannyi fogalmának helyes használata.
- Néhány elem sorba rendezése próbálgatással.

Számtan, algebra

- Számok írása, olvasása (100-as számkör). Helyi érték.
- Számok helye a számegyenesen. Számszomszédok értése.
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása.
- Számok képzése, bontása helyi érték szerint.
- Matematikai jelek: +, -, •, :, =, <, >, () ismerete, használata.
- Összeadás, kivonás, szorzás, osztás szóban és írásban.
- Szorzótábla ismerete a száz-as számkörben.
- A műveletek sorrendjének ismerete.
- Szöveges feladat értelmezése, megjelenítése rajz segítségével, leírása számokkal.
- Páros és páratlan számok megkülönböztetése.
- –Szimbólumok használata matematikai szöveg leírására, az ismeretlen szimbólum kiszámítása.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Növekvő és csökkenő számsorozatok szabályának felismerése, a sorozat folytatása.
- Számpárok közötti kapcsolatok felismerése.

Geometria

- Vonalak (egyenes, görbe) ismerete.
- A test és a síkidom megkülönböztetése.
- Testek építése szabadon és megadott feltételek szerint.
- Tájékozódási képesség, irányok ismerete.
- A hosszúság, az űrtartalom, a tömeg és az idő mérése. A szabvány mértékegységek: cm, dm, m, cl, dl, l, dkg, kg, perc, óra, nap, hét, hónap, év. Átváltások szomszédos

mértékegységek között. Mennyiségek közötti összefüggések felismerése.

Mérőeszközök használata.

- Közös tevékenységekben, csoportokban képes dolgozni, gondolkodni, társait segíteni, együttműködni.

Valószínűség, statisztika

- Adatokról megállapítások megfogalmazása.

Környezetismeret

A tanuló

- képes az emberi test nemre és korra jellemző arányait leírni, a fő testrészeket megnevezni;
- ismeri és alkalmazza az egészséges életmód alapvető elemeit;
- képes a mesterséges és természetes életközösség összehasonlítására;
- tiszteli az élővilág sokféleségét, felismeri a természetvédelem fontosságát;
- tud tájékozódni az iskolában és környékén;
- felismeri az évszakos és napszakos változásokat és kapcsolja ezeket az életmódbeli szokásaihoz;
- ismeri az időjárás elemeit, az ezzel kapcsolatos piktogramokat értelmezi; ismeri az időjáráshoz illő szokásokat;
- képes a használati tárgyak és gyakori, a közvetlen környezetben előforduló anyagok csoportosítására tulajdonságaik szerint;
- felismeri a kapcsolatot az anyagi tulajdonságok és a felhasználás között;
- meg tudja különböztetni a mesterséges és természetes anyagokat;
- felismeri a halmazállapotokat;
- egyszerű megfigyeléseket végez a természetben, képes egyszerű vizsgálatok és kísérletek kivitelezésére;
- képes az eredmények megfogalmazására, ábrázolására;
- igényli az ok-okozati összefüggések keresését a tapasztalatok magyarázatára.

Etika/ Hit-és Erkölestan

- A tanuló életkorának megfelelő reális képpel rendelkezik saját külső tulajdonságairól, tisztában van legfontosabb személyi adataival.
- Átlátja társas viszonyainak alapvető szerkezetét.
- Képes érzelmileg kötődni környezetéhez és a körülötte élő emberekhez.
- Képes kapcsolatba lépni és a partner személyét figyelembe véve kommunikálni környezete tagjaival, különféle beszédmódokat tud alkalmazni.
- A beszélgetés során betartja az udvarias társalgás elemi szabályait.
- Érti a szeretetkapcsolatok fontosságát.
- Érti, hogy a hagyományok fontos szerepet játszanak a közösségek életében.
- Törekszik rá, hogy érzelmeit a közösség számára elfogadható formában nyilvánítsa ki.
- Képes átélni a természet szépségét, és érti, hogy felelősek vagyunk a körülöttünk lévő élővilágért.
- Képes rá, hogy érzéseit, gondolatait és fantáziaképeit vizuális, mozgásos vagy szóbeli eszközökkel kifejezze.
- Tisztában van vele és érzelmileg is képes felfogni azt a tényt, hogy más gyerekek sokszor egészen más körülmények között élnek, mint ő.
- Meg tudja különböztetni egymástól a valóságos és a virtuális világot.

3. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom

- A tanuló értelmesen és érthetően fejezze ki a gondolatait. Aktivizálja a szókincsét a szövegalkotó feladatokban. Használja a mindennapi érintkezésben az udvarias nyelvi fordulatokat. Beszédstílusát igazítsa beszélgető partneréhez.
- Kapcsolódjon be a csoportos beszélgetésbe, vitába, történetalkotásba, improvizációba, közös élményekről, tevékenységekről való beszélgetésekbe, értékelésbe. A közös tevékenységeket együttműködő magatartással segítse.

- Felkészülés után folyamatosan, érthetően olvasson fel ismert szöveget. Életkorának megfelelő szöveget értsen meg néma olvasás útján. Az olvasottakkal kapcsolatos véleményét értelmesen fogalmazza meg. Ismerjen, alkalmazzon néhány fontos olvasási stratégiát.
- Tanulási tevékenységét fokozatosan növekvő időtartamban legyen képes tudatos figyelemmel irányítani. Feladatainak megoldásához szükség szerint vegye igénybe az iskola könyvtárát. A könyvekben, gyermekújságokban a tartalomjegyzék segítségével igazodjon el. Használja az ismert kézikönyveket.
- A memoriterek szöveghűen mondja el.
- Adott vagy választott témáról 8–10 mondatos elbeszélő fogalmazást készítsen a tanult fogalmazási ismeretek alkalmazásával.
- Az alsó tagozaton tanult anyanyelvi ismeretei rendszerezettek legyenek. Biztonsággal ismerje fel a tanult szófajokat, és nevezze meg azokat szövegben is.
- A begyakorolt szókészlet körében helyesen alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat. Írásbeli munkái rendezettek, olvashatóak legyenek. Helyesírását önellenőrzéssel vizsgálja felül, szükség esetén javítsa.
- Legyen tisztában a tanulás alapvető céljával, ítélőképessége, erkölcsi, esztétikai és történelmi érzéke legyen az életkori sajátosságoknak megfelelően fejlett. Legyen nyitott, motivált az anyanyelvi képességek fejlesztése területén. Az anyanyelvi részképességeinek fejlettsége legyen összhangban, harmonikusan fejlődjön.

Matematika

- Számok írása, olvasása, helyes használata legalább 1000-ig, nagyság szerinti összehasonlításuk, felsorolásuk növekvő, illetve csökkenő sorrendben. Számlálás tízesével, százasaival. Számok bontása százasaik, tízesek és egyesek összegére. Az alakérték, helyiérték, tényleges érték ismerete.
- A tízes, illetve a százasa számszomszédok megállapítása, kerekítés tízesre, százasa.
- Az egyjegyű, a kétjegyű, a háromjegyű és a négyjegyű, illetve a páros és a páratlan, az 5-tel osztható, a 10-zel osztható, a 100-zal osztható számok felismerése. A számok

szétválogatása e szempontok szerint. Számok közelítő helyének megtalálása tízesével, százasaival beosztott számegyenesen.

- Az összeadás, kivonás, szorzás és osztás értelmezése.
- Helyesen működő számolási eljárások ismerete az összeadásra, kivonásra, szorzásra, osztásra 0-ra végződő háromjegyű számokkal.
- Jó fejszámolási jártasság a 100-as számkörben, analóg esetekben, az 1000-es számkörben.
- Az összeg és a különbség helyes becslése százasa kerekített értékekkel számolva. Az összeadás és a kivonás elvégzése írásban, az 1000-es számkörben. Az összeadás és a kivonás ellenőrzése.
- A szorzótáblák biztos ismerete. Az egyjegyűvel való írásbeli szorzás és osztás elvégzése az 1000-es számkörben. Az osztás ellenőrzése szorzással.
- A fentiek alkalmazása egy művelettel megoldható, egyszerű szöveges feladatok megoldásában.
- Két műveletet tartalmazó, összetett feladatok megoldása, a műveleti sorrend és a zárójelek használatának ismerete.
- Modellről, rajzról törtrész leolvasása. Alkalmas eszközhasználattal törtek összehasonlítása, rendezése. Különböző mennyiségekből kis nevezőjű egységtörtek előállítás.
- A negatív számok néhány tapasztalati háttérének ismerete.
- Egyszerű összefüggések összetartozó elempárjainak leolvasása táblázatból, grafikonról, diagramról. Táblázat kiegészítése egyszerű szabály alapján.
- Állandó különbségű sorozat szabályának felismerése, a sorozat folytatása.
- A hosszúság-, űrtartalom-, tömeg- és időmérés és a tanult mértékegységek, a köztük lévő kapcsolatok ismerete.
- A párhuzamos és a merőleges egyenespárok felismerése.
- A téglalap, a négyzet, a téglatest és a kocka felismerése, tulajdonságaik és a fogalmak közti kapcsolatok ismerete. Az egyszerű alakzatok tükrösségének felismerése

Környezetismeret

A tanuló

- ismeri és alkalmazza az egészséges életmód alapvető elemeit az egészségmegőrzés és az egészséges fejlődés érdekében, a betegségek elkerülésére;
- az életkorának megfelelően, a helyzethez illően felelősen viselkedik segítségnyújtást igénylő helyzetekben;
- képes a hosszúság és az idő mérésére, a mindennapi életben előforduló távolságok és időtartamok becslésére;
- képesség adott szempontú megfigyelések végzésére a természetben, természeti jelenségek egyszerű kísérleti tanulmányozására;
- képes a fenntartható életmód jelentőségének magyarázatára konkrét példán keresztül;
- értelmezi a hagyományok szerepét a természeti környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában, illetve felépítésében;
- képes az élőlények szerveződési szintjeinek és az életközösségek kapcsolatainak a bemutatására, az élőlények csoportosítására tetszőleges és adott szempontsor szerint;
- képes egy természetes életközösséget bemutatni;
- képes az informatikai és kommunikációs eszközök irányított használatára az információkeresésben és a problémák megoldásában.

4. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom

- A tanuló értelmesen és érthetően fejezze ki a gondolatait.
- Aktivizálja a szókincsét a szövegalkotó feladatokban
- Használja a mindennapi érintkezésben az udvarias nyelvi fordulatokat.
- Beszédstílusát igazítsa beszélgető partneréhez.

- Kapcsolódjon be a csoportos beszélgetésbe, vitába, történetalkotásba, improvizációba, közös élményekről, tevékenységekről való beszélgetésekbe, értékelésbe. A közös tevékenységeket együttműködő magatartással segítse.
- Felkészülés után folyamatosan, érthetően olvasson fel ismert szöveget. Életkorának megfelelő szöveget értsen meg néma olvasás útján. Az olvasottakkal kapcsolatos véleményét értelmesen fogalmazza meg. Ismerjen, alkalmazzon néhány fontos olvasási stratégiát.
- Tanulási tevékenységét fokozatosan növekvő időtartamban legyen képes tudatos figyelemmel irányítani. Feladatainak megoldásához szükség szerint vegye igénybe az iskola könyvtárát. A könyvekben, gyermekújságokban a tartalomjegyzék segítségével igazodjon el. Használja az ismert kézikönyveket.
- A memoriterek szöveghűen mondja el.
- Adott vagy választott témáról 8–10 mondatos fogalmazást készítsen a tanult fogalmazási ismeretek alkalmazásával.
- Az alsó tagozaton tanult anyanyelvi ismeretei rendszerezettek legyenek. Biztonsággal ismerje fel a tanult szófajokat, és nevezze meg azokat szövegben is.
- A begyakorolt szókészlet körében helyesen alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat. Írásbeli munkái rendezettek, olvashatóak legyenek. Helyesírását önellenőrzéssel vizsgálja felül, szükség esetén javítsa.
- Legyen tisztában a tanulás alapvető céljával, ítélőképessége, erkölcsi, esztétikai és történelmi érzéke legyen az életkori sajátosságoknak megfelelően fejlett. Legyen nyitott, motivált az anyanyelvi képességek fejlesztése területén. Az anyanyelvi részképességeinek fejlettsége legyen összhangban, harmonikusan fejlődjön.

Matematika

A tanuló

- tud adott tulajdonságú elemeket halmazba rendezni,
- felismeri, megnevezi a halmazba tartozó elemek közös tulajdonságait,

- képes annak eldöntésére, hogy egy elem beletartozik-e egy adott halmazba,
- értelmezése a változást egyszerű matematikai tartalmú szövegben,
- próbálgatással képes az összes eset megtalálására,
- tud számokat írni, olvasni 10 000-es számkörben,
- ismeri és helyesen alkalmazza a helyi érték, alaki érték, valódi érték fogalmakat 10 000-es számkörben,
- tud római számokat írni, olvasni 1000-es számkörben (I, V, X, L, C, D, M);
- helyesen értelmezi a negatív számokat a mindennapi életben modell (hőmérséklet, adósság) segítségével,
- képes 2, 3, 4, 10, 100 nevezőjű törtek megnevezésére, lejegyzésére, előállítására, hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel,
- tud természetes számokat nagyság szerinti összehasonlítani 10 000-es számkörben,
- képes mennyiségek közötti összefüggések észrevételére tevékenységeken keresztül,
- alkalmazza az ésszerű becslést és a kerekítést a matematika különböző területein,
- tud fejben számolni százaskörben,
- biztosan ismeri a szorzótáblát
- ismeri az összeg, különbség, szorzat, hányados fogalmát,
- alkalmazza a műveletek tulajdonságait, tagok, illetve tényezők felcserélhetőségét,
- ismeri és helyesen alkalmazza a műveletvégzés sorrendjét,
- képes négyjegyű számok összeadására, kivonására, szorozni kétjegyű, osztani egyjegyű számmal írásban,
- tudja a műveletek helyességének ellenőrzését,
- képes szöveges feladat megoldására a megoldási algoritmus (a szöveg értelmezése, adatok kigyűjtése, megoldási terv, becslés, ellenőrzés, az eredmény realitásának vizsgálata) alkalmazásával,
- ismeri és helyesen használja a többszörös, osztó, maradék fogalmát,
- felismeri a növekvő és csökkenő számsorozatokot, tudja azokat folytatni,
- képes összefüggések keresésére az egyszerű sorozatok elemei között,
- tudja megfogalmazni a szabályt egyszerű formában, a hiányzó elemeket pótolja,
- képes egyenesek kölcsönös helyzetének felismerésére (metsző és párhuzamos egyenesek),
- ismeri a szabvány mértékegységeket: mm, km, ml, cl, hl, g, t, másodperc. Tud átváltásokat végezni szomszédos mértékegységek között,

- képes egyszerű gyakorlati példákban a hosszúság, távolság és idő mérésére,
- létrehoz háromszöget, négyzetet, téglalapot, egyéb sokszöget egyszerű módszerekkel, felismerési, megnevezi jellemzőiket,
- ismeri a kör fogalmát,
- megértési a test és a síkidom közötti különbséget,
- felismerés és létrehoz kockát és téglateetet, megnevezi jellemzőiket,
- felismerési a gömböt,
- hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel előállít tükrös alakzatokat,
- tudja kiszámítani a négyzet és a téglalap területét,
- képes a négyzet, téglalap területének mérésére különféle egységekkel, területlefedéssel,
- képes tapasztalati adatok lejegyzésére, táblázatba rendezésére, a táblázat adatainak értelmezésére,
- képes adatgyűjtésre, adatok lejegyzésére, diagram leolvasására,
- értelmezése a valószínűségi játékok, kísérletek során a biztos, lehetetlen, lehet, de nem biztos fogalmakat.

Környezetismeret

A tanuló

- ismeri és alkalmazza az egészséges életmód alapvető elemeit az egészségmegőrzés és az egészséges fejlődés érdekében, a betegségek elkerülésére;
- az életkorának megfelelően, a helyzethez illően felelősen viselkedik segítségnyújtást igénylő helyzetekben;
- képes a hosszúság és az idő mérésére, a mindennapi életben előforduló távolságok és időtartamok becslésére;
- képesség adott szempontú megfigyelések végzésére a természetben, természeti jelenségek egyszerű kísérleti tanulmányozására;
- képes a fenntartható életmód jelentőségének magyarázatára konkrét példán keresztül;
- értelmezi a hagyományok szerepét a természeti környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában, illetve felépítésében;

- képes az élőlények szerveződési szintjeinek és az életközösségek kapcsolatainak a bemutatására, az élőlények csoportosítására tetszőleges és adott szempontsor szerint;
- képes egy természetes életközösséget bemutatni;
- képes egy konkrét gyártási folyamat kapcsán a technológiai folyamat értelmezésére, ismeri az ezzel kapcsolatos felelős fogyasztói magatartást;
- képes Magyarország elhelyezésére a földrajzi térben, ismeri néhány fő kulturális és természeti értékét;
- képes az informatikai és kommunikációs eszközök irányított használatára az információkeresésben és a problémák megoldásában.

Angol nyelv

- Üdvözlési formák, ismerkedés, bemutatkozás, számok 1 – 20, alapszínek, tárgyak megnevezése, szókapcsolatok létrehozása: jelző + tárgy: eg.:a yellowchair, kérdésszerkesztés és válaszadás, életkor megjelölése, az ABC betűi, családtagok, családi viszonyok, foglalkozások, érzelmek, állapotok, mennyiségek, testrészek, személyleírás, állatok
Nyelvtan:
- Ki kicsoda? (kérdés-válasz) Who is this?, Birtokviszonyok kifejezése (my-your), Eldöntendő/ Kiegészítő kérdések (Who?..What?), Rövid válaszok (+,- használata), összevont alakok használata, főnevek és azok többesszáma, számlálható főnevek.

Felső tagozat

5. osztály

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv

- A tanuló igazodjon el a mindennapi kommunikációs helyzetekben. Megfelelően alkalmazza a kapcsolatteremtés és a kapcsolattartás udvarias formáit. Törekedjen az egyszerű, érthető, hatékony közlésre. Legyen képes mások rövidebb szóbeli üzeneteit megérteni, összefoglalni. Alkalmazza a kérdés és a tudakozódás szóbeli formáit a közléshelyzetnek megfelelően.
- A tanuló ismerje a szövegszerkesztés állomásait. Legyen képes tanári segítséggel a szövegalkotáshoz anyagot gyűjteni, önállóan rövid elbeszélést, leírást és jellemzést fogalmazni saját élményei, képzelete, valamint filmek és olvasmányok alapján.
- A tanuló ismerje a főbb beszélőszervek működését. Ismerje fel a magánhangzókat, a mássalhangzókat. Ismerje a hangok csoportosításának a főbb szempontjait (rövid és hosszú, mély és magas magánhangzók, rövid és hosszú, zöngés és zöngétlen mássalhangzók).
- Ismerje a betűrendbe sorolásnak, az elválasztásnak és a keltezésnek a fontosabb szabályait.
- Különböztesse meg a szótót és a toldalékokat, tudja az összetett szavakat előtagra és utótagra bontani.
- Legyen képes megnevezni a helyesírási alapelveket, törekedjen a tanult helyesírási szabályok alkalmazására.
- A tanuló ismerje fel és nevezze meg a hangutánzó, a hangulatfestő, a többjelentésű, a rokon értelmű és ellentétes jelentésű szavakat a szövegben, törekedjen megfelelő használatukra a fogalmazásokban. Tudja segítséggel használni a szinonimaszótárt Magyar értelmező kéziszótárt.
- A tanuló legyen képes mások türelmes meghallgatására és véleményének rövid, kulturált megfogalmazására. Legyen képes 2-3 mondatban a mindennapi élményeiről és olvasmányai hatásáról beszélni.

Irodalom

- A tanulók legyenek képesek tanári segítséggel a tanult művekről rövid, egyszerű tartalmi, szerkezeti és stilisztikai elemzést készíteni.
- Saját szavaikkal fogalmazzák meg a véleményüket, ítéletüket.
- Értelmesen és pontosan tudják felolvasni a szövegeket, a kívülről mondott szövegeket tisztán, tagoltan, megfelelő ritmusban tudják elmondani.
- A tanulók tudják csoportosítani, tipizálni a meséket, ismerjék a népmesék legfőbb jellemző vonásait.
- A mesetípusokhoz tudjanak példaszöveget rendelni.
- Tegyenek különbséget a népmese és műmese között, tudjanak híresebb mesegyűjtőkről, gyűjteményekről, magyar és külföldi meseírókról.
- Ismerjék föl a mesék műfaji sajátosságait, tegyenek különbséget mese és valóság között, tudjanak felsorolni magyar mesehősöket. Tudják külön választani történelmünk valóságos hőseit tőlük.
- Ismerjék a népköltészet mitológiai, vallási gyökereit.
- Önálló szavaikkal idézzék fel a János vitéz tartalmát.

Matematika

Számтан, algebra

- A természetes számok (A természetes számok írása, olvasása, a természetes számok összeadása, kivonása, szorzása és osztása, osztó és többszörös fogalma)
- A törtszámok
- A tizedes törtek)
- Az egész számok
- Helymeghatározás (A koordináta rendszer, helymeghatározás a síkon)
- A mindennapi élettel kapcsolatos egyszerű szöveges feladatok megoldása

Geometria

- Geometriai ismeretek
- Mérés, statisztika: A hosszúság, terület, térfogat, űrtartalom, idő, tömeg.
- A szögek
- A téglalap

Valószínűség, összefüggések, függvények

- Tájékozódás a koordináta-rendszerben: pont ábrázolása, adott pont koordinátáinak leolvasása.
- Egyszerű diagramok készítése, értelmezése, táblázatok olvasása.

Történelem

- Az őskori ember
- Az ókori kelet
- Az ókori Hellasz
- Az ókori Róma
- A magyar történelem kezdetei

Természetismeret

- A megfigyelés, a leírás és az összehasonlítás módszerével ismerjék meg Magyarország legismertebb természetű növényeit, tenyésztett állatainak testfelépítését, valamint a környezettel szemben támasztott igényét, termesztését, tartását.
- Tudják az élőlényeket hasonlóságuk és különbségeik alapján csoportosítani, a csoportokat jellemezni.
- Képes legyen különböző fogalmak meghatározására, melynek segítségével különbségeket tud alkotni az élőlények között.
- Legyen ismerete az élelmezésben jelentős szerepet betöltő növények, valamint a haszon és a házkörül élő állatok jelentőségében.
- Ismerjék fel az ember természeti környezetét veszélyeztető tevékenységét, felelősségét környezetének kialakításában.

Földrajz

I. félév

Tájékozódás a térképen és a természetben. Az időjárás és az éghajlat.

Tudjon tájékozódni a térképen és a természetben, ismerje a fő és mellékvilágtájakat. Tudja használni az arányszámot és a vonalas mértéket. Ismerje fel a domborzati formákat a színek és a magassági számok alapján. Tudja az időjárás és az éghajlat elemeit, jellemezze hazánk éghajlatát.

A folyóvizek és a tavak világa A földfelszín változása

Ismerje a folyók, tavak keletkezését és az ezekhez kapcsolódó fogalmakat. Legyen tisztában vele, hogy a tiszta víz mindannyiunk számára kincs! Ismerje a hegységek keletkezési folyamatát, felépítő közeteit, a szél és a víz felszínformáló munkáját. Tudja ismertetni a síkságok kialakulását, legyen tisztában vele, hogy legértékesebb természeti erőforrásunk a talaj. Ismerje az ember környezet átalakító tevékenységét.

Angol nyelv

Nyelvtan: · Személyes névmások ismerete, és biztos használata. · Birtokos szerkezet kifejezése (Have got/ has got) állító, tagadó és kérdő mondatokban rövid válasszal · A melléknév és főnév viszonya – egyszerű jelzős szerkezetek (Pl. Hosszú láb, nagy fül) · Főnevek többes számának képzése, a fontosabb rendhagyó főnevek ismerete (lábfej, fog, egér, ember, gyerek) · Egyszerű kérdések képzése, kérdőszórend felismerése és rövid válaszok. · (This is a hamster – Isthis a hamster?) · Egyszerű eldöntendő kérdések és kérdőszavak: Ki? Mi? Hol? Hány/ Mennyi? Kié? · Prepozíciós szerkezetek, helymeghatározás (-ban, ben, on,-en,-ön, alatt, mellett, mögött, előtt, épületben (at), napszakok előtt) · Képesség kifejezése: Én tudok valamit csinálni (tagadó, kérdő, kijelentő mondatok + egyeztetés az alannyal) · Igeidők bevezetése: · Egyszerű és folyamatos jelen idejű mondatok bevezetése. Igeidő mint fogalmak tisztázása. Szókincs: · Iskola, tanterem, tanulás fogalomkörbe kapcsolódó alapvető szavak ismerete. · A saját szoba, lakás bemutatása. · Egyszerű leírás egy személyről külső tulajdonságok alapján birtokos szerkezet használatával. · Színek, házi kedvencek és néhány vadon élő állat ismerete · Számok ismerete 1-100 · Játékok, kedvenc játékok elmondása továbbá szórakozás, születésnap · Főbb ünnepek és az ahhoz kapcsolódó szavak: Karácsony, Húsvét, Újév, Születésnap · Időjárás egyszerű bemutatása: Hideg van, meleg van, esik, fúj a szél · Sport és sportolással kapcsolatos tárgyak, fogalmak ismerete

Etika/ Hit-és Erkölcstan

- A tanuló tisztában van az egészség megőrzésének jelentőségével. Tudatában van annak, hogy az emberek sokfélék. Nyitottan fogadja a sajátjától eltérő véleményeket, szokásokat és kulturális, illetve

- Gondolkodik saját személyiségjegyein.

- Fontos számára a közösséghez való tartozás érzése.

- A tanuló tisztában van az egészség megőrzésének jelentőségével. Tudatában van annak, hogy az emberek sokfélék. Nyitottan fogadja a sajátjától eltérő véleményeket, szokásokat és kulturális, illetve

- Gondolkodik saját személyiségjegyein.

- Fontos számára a közösséghez való tartozás érzése.

Testnevelés

A tanult rendgyakorlatok végrehajtása az utasításoknak megfelelően. Aktív részvétel a sokoldalú előkészítő és gimnasztikai gyakorlatok végzésében. Alapvető jártasság az atlétikai és tornamozgásokban, a saját test feletti uralom a támasz- és függésgyakorlatokban. Aktív bekapcsolódás a választott sportjátékba. A test-test elleni küzdelem vállalása.

6. osztály

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv

- Törekedjen az egyszerű, érthető, hatékony közlésre. Legyen képes mások rövidebb szóbeli üzeneteit megérteni, összefoglalni és továbbadni.
- Legyen képes egy kb. 200-250 szavas írott (szépirodalmi, dokumentum- és ismeretterjesztő) szöveg globális (átfogó) megérésére, a szövegből információk

visszakeresésére. Tudja a szöveg tartalmát összefoglalni. Legyen képes az olvasott szöveg tartalmával kapcsolatos saját véleményét szóban megfogalmazni.

- Ismerje föl és tudja megnevezni a legáltalánosabb sajtótermékeket (napi-, hetilap, folyóirat).
- A tanuló ismerje föl a főbb szófajok (ige, főnév, melléknév, számnév, határozószó, igenevek, névmások, névelő, névutó, kötőszó, igekötő) általános jellemzőit, alaki sajátosságait. Ismerje fel őket az írott szövegekben, és tudja megnevezni őket.
- Ismerje a szóképzés fogalmát, és tudjon néhány képzőt megnevezni és fölismerni.
- A tanuló legyen képes mások türelmes meghallgatására és véleményének rövid, kulturált megfogalmazására, álláspontjának megvédésére.
- Legyen képes 2-3 mondatban a mindennapi élményeiről és olvasmányai hatásáról beszélni.

Irodalom

- Legyenek képesek tanári segítség nélkül is a tanult művekről rövid, egyszerű tartalmi elemzést készíteni
- A tanulók tudják csoportosítani, a mondákat, a mondatípusokhoz tudjanak példaszöveget rendelni.
- Írásbeli munkáikban törekedjenek a pontosságra, szakszerűsége, szóbeli feladataikban a pontosságra, a helyes beszédre.
- Tudja a ballada jellemzőit; a népballada és műballada közti különbséget ismerje fel.
- Az elbeszélő költemény jellemzőit ismerjék.
- Arany János: Toldi – fogalmak:előhang , mottó,ének.
- A regény, mint nagyepikai műfaj.

Matematika

Számtan, algebra

- Számok osztóinak, többszöröseinek felírása.
- . Oszthatósági szabályok (2, 3, 5, 9, 10, 100) ismerete, alkalmazása.
- Egész számok.
- Műveletek a racionális számok körében (negatív törtekkel, tizedestörtekkel is).
- A műveleti sorrendre vonatkozó szabályok.

- Két szám aránya. A százalék fogalmának ismerete, a százalékték kiszámítása.
- Elsőfokú egyismeretlenes egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása szabadon választott módszerrel.
- A hosszúság, terület, térfogat, űrtartalom, idő, tömeg szabványmértékegységeinek ismerete..

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Tájékozódás a koordinátarendszerben: pont ábrázolása, adott pont koordinátáinak leolvasása.
- Egyszerűbb grafikonok, elemzése,
- Egyszerű sorozatok folytatása adott, illetve felismert szabály alapján.

Geometria

- Párhuzamos, metsző, kitérő, merőleges egyenesek fogalmának ismerete.
- A körrel kapcsolatos fogalmak, elnevezések ismerete.
- A sokszög szemléletes fogalma.
- A háromszögek osztályozása szögeik szerint.
- A téglatest, kocka ismerete, az elnevezések (csúcs, él, lap) helyes használata, tulajdonságaik vizsgálata.
- A téglatest térfogata.

Történelem

- A tanuló legyen képes a korszakra jellemző képeket, tárgyakat, épületeket felismerni.
- Tudja megnevezni a tanult korok uralkodóit, beszéljen tetteikről.
- Tudja a tanult évszámokat időszalagon elhelyezni, események helyszíneit térképen megmutatni.
- Tudja a történelmi eseményeket sorrendbe állítani.

Fogalmak: Kalandozás, kapuadó, harmincad-vám, aranyforint, Kilenced, ősiség, úriszék, Végvári rendszer, Fekete sereg, Középkor, lovag, Nyomásos gazdálkodás, céh, Újkor, Manufaktúra, reformáció, Felvilágosodás, szabadságharc, ipari forradalom, reformkor, 12 pont, forradalom,

Évszámok: 955, 1000, 1222, 1301, 1526, 1492, 1541, 1552, 1703, 1711, 1825, 1848. március 15., 1849.aug.13.

Nevek: I. (Szent) István, Árpád-Ház, Károly Róbert, Nagy Lajos, II. András, Hunyadi Mátyás, II. Lajos, Kolombusz Kristóf, Dobó István, Rákóczi Ferenc, James Watt, Széchenyi István, Kossuth Lajos, Batthyány Lajos.

Helynevek: Augsburg, Mohács, Amerika, Eger, Budapest, Királyi Magyarország, Erdélyi Fejedelemség, Török Birodalom, Szatmár,

Természetismeret

- Ismerje hazánk nagy tájait, adjon áttekintő képet természeti adottságairól, gazdasági, társadalmi életéről.
- Ismerje fel, nevezze meg, és tudja elemezni hazánk életközösségeinek élőlényeit.
- Értse és tudja példákkal bizonyítani az élőlények igényét és előfordulását
- Ismerje az adott élőlény környezetét, szervezetét, életmódját, a szervek felépítését és működését, valamint az azok közötti ok – okozati összefüggéseket.
- Tudjon egyszerű táplálékláncokat összeállítani.
- Lássa a természet védelmének fontosságát.
- Rendelkezzen környezettudatos szemlélettel és magatartással.

Földrajz

A Földbolygó

A Föld éghajlata

Ismerje a földrajzi fókuszát, tudjon a térképen tájékozódni a szélességi és a hosszúsági körök segítségével. Mutassa meg a térképen a kontinenseket és az óceánokat, viszonyítsa egymáshoz nagyságukat. Ismerje a Föld mozgásait, tudjon tájékozódni térben és időben. Ismerje a Föld éghajlati övezeteit, területeit és jellemezze azokat. Lássa meg az éghajlathoz kapcsolódó összefüggéseket, tudja használni a diagramokat.

II. félév

„Nekem szülőhazám”

Tudja elhelyezni Magyarországot a Kárpát-medencében. Ismerje hazánk nagytájainak fő jellegzetességeit, nagyobb városait, legfontosabb természeti értékeit. (Alföld, Kisalföld, Alpokalja, Dunántúli-középhegység, Dunántúli-dombság, Északi-középhegység) Mutassa meg az ezekhez kapcsolódó topográfiai fogalmakat. Legyen tisztában a természet- és környezetvédelem fontosságával!

Angol

Nyelvtan: · Present Progressive; I like... · Létige + személyes névmások · Birtokos szerkezet, birtokos jelzők · Have got · Többes szám Szókincs, társalgás: · Ruhaneműk, időjárás; · Tevékenységek; Ételek, gyümölcsök, italok · Országok és nemzetiségek; Iskolai tantárgyak · Az idő kifejezése · Család · Emberek külső jellemvonásainak leírása · Testrészek

Etika/ Hit-és Erkölcstan

Tudatosuljon a tanulóban az, hogy mit tekint értéknek; tudja, továbbá, hogy ez befolyásolja a döntéseit, és hogy időnként választania kell még a számára fontos értékek között is.

- Képes különféle szintű kapcsolatok kialakítására és ápolására. Fontos számára a közösséghez való tartozás érzése; képes átlátni és elfogadni a közösségi normákat.
- Nyitottan fogadja a sajátjától eltérő véleményeket, szokásokat és kulturális, illetve vallási hagyományokat.
- Tisztában van azzal, hogy az emberi tevékenység hatással van a környezet állapotára, és törekszik rá, hogy életvitelével minél kevésbé károsítsa a természetet.
- Ismeri a modern technika legfontosabb előnyeit és hátrányait, s felismeri magán a függőség kialakulásának esetleges előjeleit.

Informatika

Az informatika alapjai · A számítógép felhasználási területei. A számítógép részei. Hardver, szoftver fogalma. A számítógépes környezet · Hardvereszközök (alaplap, processzor, memória, billentyűzet, monitor, nyomtató, háttértárolók) ismertetése Dokumentumkészítés · Fájl megnyitása, mentése másként, nyomtatása. · Alakzatok (téglalap, kerekített sarkú téglalap, ellipszis, sokszögvonala) és görbe rajzolása. · Másolás és áthelyezés. · Szöveg elhelyezése. · Animáció készítése

Testnevelés

Rendgyakorlatok végzése az óraszervezés megkívánta formában. Jártasság a bemelegítésre és képességfejlesztésre egyaránt alkalmas gyakorlatok végzésében. A tanult tornagyakorlatok és az atlétikai mozgások összerendezett végrehajtása. A labdajátékokban tanult technikai elemek alkalmazása. Néhány önvédelmi fogás ismerete.

7. osztály

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv

- A tanuló rendelkezzen a 6. osztályban tanult nyelvtani ismeretekkel: ismerje fel a következő szófajokat: főnév, melléknév, számnév, névmás, igék, névelő
- Ismerje a névszók fogalmát. Ismerje a mondatrészek jelölését (aláhúzás módját, jelölését az ágrajzban).
- Tudja elmondani az állítmány fajtáit, az alany és az állítmány kérdéseit.
- Ismerje fel az alanyt, az igei és a névszói állítmányt.
- Tudja elmondani a tárgyas szószerkezet kérdését, ismerje jelölési módját.
- Tudja felsorolni a határozók fajtáit, azok kérdéseit.
- Ismerje fel a határozós szószerkezetek gyakoribb fajtáit: hely, idő, ok, cél, eszköz, társ, mód, állapot, szám, részes, ismerje jelölésük módját.
- Tudja felsorolni a jelzők fajtáit, azok kérdéseit.
- Ismerje fel a következő jelzőket: minőség, mennyiség, birtokos.

Irodalom

- Ismerje a reformkor legfőbb jellemzőit, tudja elhelyezni a korban, ismerje kulturális intézményeit, tudja íróit, költőit felsorolni. Tudja megfogalmazni, hogy mit tanultunk irodalomból a 7. osztályban, vagyis a tanult írókat, költőket, irodalmi alkotásokat tudja felsorolni.
- Tudja felsorolni az irodalmi műnemeket és műfajokat.
- Ismerje a következő költők életét vázlatosan a tk. szövegei alapján: Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Petőfi Sándor, Arany János, Jókai Mór, Mikszáth Kálmán.
- Tudja megfogalmazni a következő fogalmak legfontosabb jegyeit: dal, epigramma, óda, himnusz, elégia, regény, ballada, novella.
- Tudja a következő memoritereket: Kölcsey Ferenc: Himnusz, Vörösmarty Mihály: Szózat
- Legyen tisztában a kijelölt kötelező olvasmány – Mikszáth Kálmán: Szent Péter esernyője – cselekményével, tudja felsorolni a főszereplőket.

Matematika

Számtan, algebra

- A négy alpművelet végrehajtása az egész számok és a törtalakban vagy tizedestört alakban adott racionális számok körében.
- A természetes szám kitevőjű hatványozás fogalma
- A műveleti sorrend,
- Az oszthatósággal kapcsolatos definíciók ismerete.
- Az arányok. Arányos osztás végrehajtása. Az egyenes és fordított arányosság
- A százalékszámítás fogalomrendszerének ismerete
- Algebrai kifejezések helyettesítési értékének meghatározása.
- Egyszerű egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása, a kapott eredmény ellenőrzése.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Valós (szám-szám) függvény grafikonjának elemzése a tanult szempontok szerint, grafikonról való leolvasása.
- Megadott sorozatok folytatása adott szabály szerint.

Geometria

- Ismeri a háromszög tulajdonságait
- Ismeri a nevezetes négyszögek (deltoid, trapéz, húrtrapéz, paralelogramma, rombusz, téglalap, négyzet) fogalmát, e fogalmak közti kapcsolatrendszerét.
- Ismeri a sokszög területének fogalmát
- Ismeri az egyenes hasáb és az egyenes körhenger fogalmát, tulajdonságait.
- Ismeri a sokszöglapokkal határolt test térfogatának fogalmát

Történelem

- A tanuló tudjon egyszerű történelmi tárgyú táblázatokat, grafikonokat, diagramokat értelmezni néhány mondatban.
- Ismerje az egyes történelmi korok, korszakok nevét és sorrendjét, ismerje egy-egy korszak fontosabb jellemzőit.
- Tudjon összefüggéseket említeni a világ és a magyar történelem eseményei között.

- Legyen képes a térképről önállóan leolvasni háborús eseményeket.
- Tudja megállapítani, hogy a magyar és egyetemes történelem megjelölt személyei közül kik voltak kortársak.

Fogalmak: felvilágosodás, köztársaság, diktatúra, ipari forradalom, reformkor, nemzetállam, szocializmus, központi hatalmak, antant, világháború

Évszámok: 1789, 1825, 1848. március 15., 1848. október 6., 1867, 1914, 1918.

Nevek: James Watt, Mária Terézia, II. József, Széchenyi István, Kossuth Lajos, Batthyány Lajos, Deák Ferenc,

Helynevek: Franciaország, Németország, Olaszország, Amerikai Egyesült Államok, Budapest, Arad,

Angol

Nyelvtan A Present Simple képzése, használata · Helyhatározós prepozíciók használata → There is / There are · A „can” segédige használata · Megszámlálható és megszámlálhatatlan főnevek → a / an / some / any / How much? / How many? · Tárgy esetű személyes névmások használata Szókincs / társalgás: Napirend elmesélése, iskola utáni tevékenységek (hobbi) bemutatása · Épületek, helyiségek, bútorzat · Látnivalók, nevezetességek · Képességek · Ételek, innivalók → Étkezési szokások

Földrajz

Témakörök:

I. félév: A Föld története, Afrika, Ausztrália és Óceánia, A Sarkvidékek.

Ismerje a földtörténet korbeosztásait és eseményeit. Tudja bemutatni Afrika, Ausztrália és Óceánia, a Sarkvidékek természeti adottságait. (felszín, tájak, éghajlat, vízrajz) Ismerje fel az éghajlat és a mezőgazdaság közötti összefüggést. Tudja bemutatni Egyiptom, a Dél-afrikai Köztársaság és Ausztrália gazdaságát. Mutassa meg a térképen a tanult topográfiai fogalmakat.

II. félév: Amerika, Ázsia, Európa.

Tudja bemutatni Amerika és Ázsia természeti adottságait. Ismerje az Amerikai Egyesült Államok, Mexikó, Brazília, India, Kína, Japán gazdasági életét és a hozzá kapcsolódó topográfiai fogalmakat. Tudja elhelyezni a földtörténeti korokban Európa kialakulását. Ismerje

az Európai Unió országait és tevékenységét. Legyen képes önállóan jellemezni Észak-Európa (Norvégia, Svédország, Finnország, Dánia) Nyugat-Európa (Nagy-Britannia, Franciaország) és Dél-Európa (Spanyolország, Olaszország, Horvátország, Szerbia) országainak természet- és társadalomföldrajzát. Ismerje az ezekhez kapcsolódó topográfiai fogalmakat.

Biológia

- Ismerjék az életközösségek legjellemzőbb, táplálékláncot alkotó fajainak
- nevét, külső felépítését, életmódját.
- Tudjanak egy – egy táplálékláncot összeállítani a különböző életközösségek megismert élőlényeiből.
- Legyenek képesek kiemelni és összehasonlítani a különböző tájakon élő növények állatok lényeges ismertető jegyeit.
- Mondjanak egy – két példát a különböző életközösségek élőlényeinek testfelépítése és környezete közötti összefüggésekre.
- Legyenek tisztában azzal, hogy a természetes életközösségek védelme az egész földi élet számára létfontosságú. Észleljék, ha a környezetük állapota romlik, legyen igényük annak megakadályozására.
- Értsék, hogy az élőlények rendszerezése segít eligazodni az élővilágban.
- Ismerjék az élővilág 5 országát, a rendszertani kategóriák közül csak a törzs, osztály, faj csoportokat kell tudni nevesíteni.

Kémia

- Mindennapi anyagaink témakörén belül a tanuló tudja a levegő összetételét, az égés és a tűzoltás jelentőségét, valamint a víz élettani szerepét.
- Legyen tisztában a levegő és a víz környezetvédelmével.
- Ismerje az anyagmennyiség fogalmát, a vegyjeleket, az atom fő részeit és az elemi részecskék jellemzőit.
- Tudjon tájékozódni a periódusos rendszerben.

- Tudjon különbséget tenni elem- és vegyületmolekula fogalma és azok képződése között. Ismerje a kialakuló kémiai kötések kialakulásának lényegét és azok meghatározását.
- Képes legyen egyszerű kémiai egyenletek felírására és értelmezze azokat. Legyen tisztában az adott kémiai fogalmak meghatározásában, mint pl. oxidáció, redukció, sav és lúg, valamint a közömbösítés fogalma, jelentősége

Fizika

Az anyag részecskéinek szerkezete · A testek elektromos állapota · Az elektromos áram. Az áramerősség · Az elektromos áramkör · Fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolása · Az elektromos feszültség · az elektromos ellenállás. Ohm törvénye · Vezetékek elektromos ellenállása · Több fogyasztó az áramkörben · az egyenáram hatásai · Az elektromos munka és teljesítmény · Az elektromágneses indukció · A váltakozó áram · A transzformátor · A fény tulajdonságai · Fényvisszaverődés síktükörről · Fényvisszaverődés gömbtükörről · A fénytörés · Fénytani lencsék · Optikai eszközök

Informatika

Dokumentumkészítés · Szöveg módosítása · Betűformázás Bekezdésformázás · Képek a dokumentumban Infokommunikáció · Feladatmegoldástsegítő programok · Az információ feldolgozása · Elektronikus levelezés Algoritmusok · Problémamegoldás · Algoritmusok · Rajzolás utasításokkal Könyvtárhasználat · Forrás- és információkeresés

Etika/ Hit-és Erkölcstan

- A tanuló megérti, hogy az ember egyszerre biológiai és tudatos lény, akit veleszületett képességei alkalmassá tesznek a tanulásra, mások megértésre és önmaga vizsgálatára.
- Életkorának megfelelő szinten ismeri önmagát. Képes erkölcsi szempontok szerint mérlegelni különféle cselekedeteket.
- Tisztában van vele, hogy baráti és párkapcsolataiban felelősséggel tartozik a társaiért.
- Nyitott más kultúrák értékeinek megismerésére.

- Van elképzelése saját jövőjéről, és tisztában van vele, hogy céljai eléréséért erőfeszítéseket kell tennie. Fontosnak érzi a közösséghez tartozást, miközben törekszik személyes autonómiájának megőrzésére is. Képes megfogalmazni, hogy mi okoz neki örömet, illetve rossz érzést.

- Tisztában van a függőséget okozó szokások súlyos következményeivel. Tudja, hogy ugyanazt a dolgot különböző emberek eltérő módon ítélik meg, ami konfliktusok forrása lehet.

Testnevelés

A rendgyakorlatoknál törekvés a társakhoz igazodó, egyöntetű végrehajtásra. Néhány alapvető gimnasztikai gyakorlat végzése. Az atlétikai mozgások megközelítően helyes végrehajtása. A torna gyakorlategyek összekötésének biztonsága. Labdajátékokban a csapattársakkal való együttműködésre törekvés. Küzdeni tudás, sportszerűség.

8. osztály

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv

- Legyen képes a szövegek szó szerinti jelentésén túli üzenet értelmezésére, a szövegből információk visszakeresésére. Legyen képes az olvasott szöveg tartalmával kapcsolatos saját véleményének szóban és írásban megfogalmazni.
- A tanuló ismerje és a szövegalkotásban használja a különböző mondatfajtákat.
- Ismerje fel és tudja megnevezni az összetett mondatok különböző fajtáit.
- Ismerje és alkalmazza az írásbeli szövegalkotásban a mondatvégi, a tagmondatok, ill. mondatrészek közötti írásjeleket. A helyesírási segédkönyv segítségével legyen jártas az idézés helyesírásában.
- Ismerje a tömegkommunikáció fogalmát, legjellemzőbb területeit.
- Ismerje a leggyakoribb szóalkotási módokat
- Legyenek ismereteik a magyar nyelv eredetéről, helyéről a világ nyelvei között.

Irodalom

- Lássák át a kapcsolatot irodalmi és képzőművészet, irodalom és zene között.
- Legyen megfelelő ismeretük irodalmi művekről, szerzőkről, korszakokról, stílusokról. Tudásukról szóban és írásban is legyenek képesek számot adni, ugyanakkor legyenek képesek élményeik, ismereteik, tudásuk átadására, közvetítésére is.
- Legyenek képesek önállóan különböző műfajú szövegek alkotására. Az irodalomról, művészetekről szóló írásaikban szabatos, pontos fogalmazásra, önálló véleményük kifejezésére törekedjenek.
- Tudjanak tisztán, megfelelő ritmussal, értelmes tagolással összefüggően beszélni.
- Legyenek tisztában alapvető verstani kategóriákkal, ismerjék a különböző ritmusszerkezeteket, műfajokat, költői kifejezőeszközöket.
- Legyenek rutinosak az Internet használatában, magabiztosan, kritikusan gyűjtsenek segédanyagot.

Matematika

Számтан, algebra

- A természetes szám kitevőjű hatványozás fogalma, hatványértékek kiszámítása számológép használatával.
- A négyzetgyökvonás fogalmának ismerete, pozitív számok négyzetgyökének (közelítő) meghatározása számológép segítségével.
- Arányos osztás végrehajtása. Az egyenes és fordított arányosság felismerése és alkalmazása
- A mindennapjainkhoz kapcsolódó százalékszámítási feladatok megoldása. Kamatos kamat kiszámítása.
- Algebrai egész kifejezések helyettesítési értékének meghatározása.
- Az egyenlet, egyenlőtlenség, azonosság,

Geometria

- Ismeri a háromszög tulajdonságait, háromszögek csoportosítása szögeik és oldalaik szerint.
- A Pitagorasz-tétel kimondása és alkalmazása számítási feladatokban.
- Ismeri a terület szemléletes fogalmát, kiszámítja a háromszög, a nevezetes négyszögek és a kör kerületét, területét.

- Ismeri a térfogat szemléletes fogalmát, mértékegységeit, helyesen váltja át a mértékegységeket.
- Kicsinyítés és nagyítás felismerése.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- A hozzárendelés (reláció) megadása diagrammal, táblázattal, grafikonnal, szabállyal.

Valószínűség, statisztika

- Adathalmaz rendezése megadott szempontok szerint, táblázatok készítése. Diagramok (vonals-, oszlop-, szalag-, kördiagram) olvasása, készítése.
- Zsebszámológép célszerű használata statisztikai számításokban.

Történelem

- A tanuló tudja a XX. századi magyar és egyetemes történelem legfontosabb fordulópontjait, idejét.
- Tudja ismertetni a demokráciák és diktatúrák legjellemzőbb vonásait.
- Ismerje a mai Magyarország közjogi és politikai rendszerének alapelemeit.
- Környezetének, lakóhelyének fontos történelmi eseményeit el tudja helyezni a köztörténet folyamatában.
- Legyen képes a térképről önállóan leolvasni háborús eseményeket.
- Tudjon összefüggéseket említeni a világ és a magyar történelem eseményei között.
- Tudja megállapítani, hogy a magyar és egyetemes történelem megjelölt személyei közül kik voltak kortársak.

Fogalmak: személyi kultusz, diktatúra, gazdasági világválság, náciizmus, antiszemitizmus, őszirózsás forradalom, holokauszt, D-nap, hidegháború, rendszerváltás, demokrácia, köztársaság, választási rendszer, igazságszolgáltatás.

Nevek: Sztálin, Hitler, Károlyi Mihály, Tisza István, Gömbös Gyula, Kun Béla, Horthy Miklós, Teleki Pál, Bethlen István, Rákosi Mátyás, Kádár János,

Évszámok: 1918, 1929-1933, 1920. június 4., 1939., 1945, 1989, 1991, 1956. október 23.,

Helynevek: Szovjetunió, Trianon, Anglia, Franciaország, Egyesült Államok, Szovjetunió, Auschwitz, Hiroshima, Budapest,

Földrajz

Témakörök:

I. félév: Kelet-Európa, Közép-Európa, Magyarország természeti és társadalmi viszonyai.

Tudja önállóan jellemezni Kelet-Európa (Oroszország, Ukrajna) és Közép-Európa (Németország, Lengyelország, Csehország, Ausztria, Szlovénia, Szlovákia, Románia) országainak általános természeti és gazdaságföldrajzát. Ismerje a térség országainak közös és eltérő vonásait. Tudja megmutatni a tanult topográfiai fogalmakat. Ismerje a Kárpát-medence földtani szerkezetét, felszínének kialakulását, a földtörténeti múlt emlékeit Magyarországon, időjárásunkat, természeti erőforrásainkat.

II. félév:

Hazai tájakon- Alföldjeink és dombvidékeink Hazai tájakon- Hegyvidékeink

Tudja bemutatni hazánk tájainak természeti értékeit, gazdaságföldrajzi jellemzőit és kapcsolja hozzá a tanult topográfiai fogalmakat. Ismerje és védje természeti örökségeinket.

Biológia

- Ismerjék a szerveződési szintek nevét, fogalmát, egymáshoz való viszonyát, a szervezetben betöltött szerepét.
- Legyenek képesek a szövetek felismerésére, csoportosítására.
- Tudják, hogy a bőr fontos érzékszervünk, melynek megóvása elsődleges feladat
- Ismerjék meg a mozgás szervrendszerének szerveit és a szervek szervrendszerben betöltött szerepét, ismerjék meg a leggyakoribb mozgás szervrendszeri elváltozások okait, és igyekezzenek ezeket életvitelük során kiküszöbölni.
- Ismerjék a legfontosabb tápanyagokat, azok tulajdonságait és szervezetben betöltött szerepüket.
- Ismerjék az anyag és energiaforgalom lebonyolításában részt vevő szervrendszerek felépítését, működését.
- Ismerjék az idegrendszer szerveződését, főbb részeit.

- Értsék az ingerület keletkezésének, vezetésének és átadásának menetét.
- Tudják, hogy az életfolyamatok és a reflexek szoros kapcsolatban vannak egymással.
- Ismerjék a hormonális szabályozást végző mirigyek működését.
- Ismerjék az érzékszervek felépítését és a bennük lejátszódó érzékelési folyamatokat.
- Ismerjék a férfi és a női szaporító szervrendszer részeit, felépítését.
- Ismerjék az emberi élet méhen belüli és kívüli egyedfejlődési szakaszait.
- Lássák, hogy felnövekedve tetteikért felelősséget kell, hogy vállaljanak és számoljanak tetteik következményeivel.

Kémia

- A tanuló legyen tisztában a nem fémes elemek és vegyületeik jelentőségével és annak mindennapi életben történő alkalmazásával.
pl. hidrogén, klór, oxigén, kén, nitrogén foszfor és a szén és ezek vegyületei.
Ismerje a tanuló ezek előállítását, felhasználását a hétköznapi életben, valamint egyes anyagok környezetszennyező hatását.
- A fémes elemek és vegyületeik keretén belül megfelelő ismeretanyaggal rendelkezzen a tanuló ezen anyagok jelentőségéről, előállításáról és a mindennapi felhasználásáról.
- A tanuló tudja, hogy melyek a legfontosabb energiaforrásaink, milyen tápanyagok töltenek be élettani szerepet szervezetünkben és, melyek azok az építőanyagok, amiket alkalmazunk a mindennapi életünkben.
- Legyen ismerete a műanyagok jelentőségéről, valamint a háztartási vegyszerek tárolási veszélyeiről.

Fizika

- Az anyag részecskéinek szerkezete

- A testek elektromos állapota
- Az elektromos áram. Az áramerősség
- Az elektromos áramkör
- Fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolása
- Az elektromos feszültség
- az elektromos ellenállás. Ohm törvénye
- Vezetékek elektromos ellenállása
- Több fogyasztó az áramkörben
- az egyenáram hatásai
- Az elektromos munka és teljesítmény
- Az elektromágneses indukció
- A váltakozó áram
- A transzformátor
- A fény tulajdonságai
- Fényvisszaverődés síktükörről
- Fényvisszaverődés gömbtükörről
- A fénytörés
- Fénytani lencsék
- Optikai eszközök

Informatika

Informatikai eszközök használata · A számítógép és perifériái. Háttértárak · Az operációs rendszer segédprogramjai · Víruskezelés · Tömörítés Infokommunikáció · Keresés a weben · Információfeldolgozás Prezentáció · Bemutató készítése · Rajzok, képek használata a bemutatóban

Angol

Grammar: · Present simple, adverbs of frequency, prepositions of time · Present progressive, stative verbs, present simple vs present progressive · Some, any, every and their compounds · Subject, Object and possessive pronouns · Possessive case and adjectives · Past simple with regular and irregular verbs, time expressions · Past simple of the verb be · Past progressive, time clauses: when, while, as, as soon as, adverbs of manner, used to · Future with present progressive · The future „be going to + verb” · Must/ mustn't + verb · Comparative and superlative forms of the adjectives · Prepositions of place, movement · Question words + giving suggestion: Why don't we...? How about...? · Zero conditional · Simple Future (offers, promises, requests, decisions, warnings)

Etika/ Hit-és Erkölcstan

- Életkorának megfelelő szinten ismeri önmagát, hosszabb távú elképzeléseinek kialakításakor képes reálisan felmérni a lehetőségeit.
- Képes erkölcsi szempontok szerint mérlegelni különféle cselekedeteket, és el tudja viselni az értékek közötti választással együtt járó belső feszültséget.
- Tisztában van vele, hogy baráti és párkapcsolataiban felelősséggel tartozik a társaiért.
- Kialakultak benne az európai identitás csirái. Nyitott más kultúrák értékeinek megismerésére és befogadására.
- Érti a szabályok szerepét az emberi együttélésben, s e belátás alapján igyekszik alkalmazkodni hozzájuk; igényli azonban, hogy maga is alakítója lehessen a közösségi szabályoknak.
- Életkorának megfelelő szinten tisztában van vele, hogy minden döntés szabadsága egyúttal felelősséggel is jár.
- Fontosnak érzi a közösséghez tartozást, miközben törekszik személyes autonómiájának megőrzésére is. Képes megfogalmazni, hogy mi okoz neki örömet, illetve rossz érzést.
- Tisztában van a függőséget okozó szokások súlyos következményeivel. Tudja, hogy ugyanazt a dolgot különböző emberek eltérő módon ítélik meg, ami konfliktusok forrása lehet.

Testnevelés

Rendgyakorlatoknál a kapott utasítások fegyelmezett végrehajtása. A sokoldalú és preventív gyakorlatok hatásainak, életkoruknak megfelelő ismerete és azok helyes végrehajtása. Az

atlétikai mozgások összerendezett, önmagukhoz mérten javuló eredményességű bemutatása. A tornagyakorlatok biztonságos végzése, a helyes testtartásra való törekvés. Alapvető labdakezelési ismeretek birtoklása, a játékhelyzetekhez való alkalmazkodás. Önvédelem, sportszerű küzdeni tudás.

Szakiskola

Osztályozó vizsga követelményei 9. E osztály

Magyar nyelv

1. Beszédkészség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása

- A kommunikáció céljának megfelelő beszéd, a hangsúlyok, érzelmek, indulatok, szándékok megjelenítése.
- Hangutánzó és hangulatfestő szavak keresése, beépítése szöveggörnyezetbe, a stílushatások véleményezése, szépirodalmi és köznyelvi szövegek összehasonlítása, azonosságok és különbözőségek meghatározása, szépirodalmi kifejezések gyűjtése, szólások, közmondások beépítése a szöveggörnyezetbe (behelyettesítés).
- Fogalmak: Artikuláció, beszédértés, beszédleghzés, beszélő szándéka, kommunikáció, összehasonlítás, csoportosítás, főfogalom

2. A tanulási képesség fejlesztés

- Adatkeresés, adatgyűjtés.
 - Vázlatok értelmezése, közös vázlatkészítés.
 - Lényegkiemelés aláhúzással megbeszélés alapján.
 - Összefüggések, cselekmény egymásra épülésének feltárása.
 - Kérdésfeltevés, válaszadás az olvasottakkal kapcsolatban.
- Fogalmak: Önművelés, média, ismeret, ismeretnyújtás, ismeretszerzés, lényegkiemelés, vázlat.

3. Anyanyelvi ismeretek

- Nyelvtani alapfogalmak rendszerezése:
 - *hangok, betűk*(magánhangzók, mássalhangzók csoportosítása);
 - *szavak, szóelemek* (ige, főnév, melléknév, számnév, névmás) jellemzői;
 - *mondatokkal* kapcsolatos ismeretek (egyszerű, összetett, kijelentő, kérdő, óhajtó, felszólító).
- A mondatok szövegben betöltött szerepe.
- Mondatfajták, egyszerű és összetett mondatok.
- Érzelmek kifejezése indulatszavakkal (öröm, bánat, harag, gyengédség).
- Tájékoztatás, leírás stíluselemei.
- Az írott beszéd felelőssége.
- Pontos és szabatos megfogalmazás.
- Helyesírás. A helyesírási szabályok felelevenítése, tudatosítása:
 - tulajdonnevek írása,
 - mondatkezdés,
 - mondatvégi írásjelek,
 - szótagolás, szavak elválasztása,
 - rövid- és hosszú magánhangzók,
 - rövid- és hosszú mássalhangzók használata.
 - Helyesírási szótár használata.
- Fogalmak: A magyar nyelv jellemzői, a magyar nyelv szépsége, a nyelv tisztasága, a nyelv védelme, a nyelv fejlődése. Helyesírási szótár, helyesírási ellenőrző program.

4. Írás, szövegalkotás – Fogalmazási ismeretek

- Elemi szintű műfaji ismeretek (elbeszélés, leírás).
- Rövid irodalmi szöveg leíró és elbeszélő részleteinek elolvasása, megbeszélése.
- Egyszerű szöveg megértése, adott szempont szerinti alakítása.
- Szöveg alkotása kép alapján.
- Szöveg alkotása adott témára.
- Elbeszélés, élménybeszámoló készítése (saját tapasztalat vagy látott esemény alapján) szóban vagy írásban.
- Magánjellegű és hivatalos szövegek stíluselemeinek, jellemzőinek megismerése (magánlevél, hivatalos levél, árajánlat, önéletrajz).
- Fogalmak: Önálló írás, emlékezetből való írás, diktálás, nyelvtani szabály,

fogalmazás, leírás, elbeszélés, hír, jellemzés.

5. Szövegek értő olvasása

- Olvasmányélmények, látott, hallott irodalmi alkotások felidézése.
- Kreatív szövegalkotás (alkalomra vers, szöveg alkotása: köszöntő, búcsúztató).
- Fogalmak: Tartalom, lényegkiemelés, szövegbefogadás, szövegalkotás. Szómagyarázat.

6. Kommunikáció – Médiaismeret

- Művek, műsorok, azok részeinek csoportos vagy kiscsoportos megtekintése, megbeszélése, elemzése, projektszerű médiafigyelés és produktum készítése.
- A kommunikáció formái: -verbális, -nonverbális (képi, gesztus, testbeszéd, mimika).
- A hiteles információhoz jutás szinterei, kommunikációs források.
- Könyvtárhasználat. Internethasználat az információszerzésre.
- Az információ valóságtartamának mérlegelése (hiteles, pletyka, rágalom).
- A média által sugárzott virtuális valóság és a valóság viszonya.
- A reklámok célja és természete
- Fogalmak: Tartalom, lényegkiemelés, szövegbefogadás, szövegalkotás, virtuális valóság, látszat, valóság, mimika, testbeszéd, gesztus, önismeret, hírforrás, cáfolat, megerősítés, termék, áru, érték, katalógus, keresőprogram, országos napilap, helyi lap, folyóirat.

Magyar irodalom

- Mitológiai történetek. Jellemző részletek az Iliászból vagy az Odüsszeiából. Szemelvények a görög és a római lírából (legalább négy mű).
- A görög dráma: Szophoklész egy drámája.
- Részletek az Ó- és Újszövetségből. Bibliai témák és műfajok továbbélése a magyar irodalomban.
- Legalább öt szemelvény tematikai és műfaji változatosságban az európai és a magyar középkor irodalmából (himnuszok, legendák).
- Janus Pannonius és Balassi Bálint költői portréja. A magyar reformáció irodalma.

- Zrínyi Miklós és a barokk eposz. Szemelvények Pázmány Péter és Mikes Kelemen műveiből.
- Shakespeare drámái, legalább egy mű feldolgozásával. A francia klasszicista dráma (pl. Molière).

Matematika

Gondolkodási műveletek

- Gondolkodási műveletek: csoportosítás, osztályozás, konkretizálás, analógia, elvonatkoztatás, általánosítás, kritikai gondolkodás, következtetés, általánosítás, ítéletalkotás.
- Nyitott mondatok.

Számтан, műveletek

- Törtekkel kapcsolatos felismerések, átalakítások, összehasonlítások, átváltások, egyszerűsítés, bővítés, rendezés, műveletvégzés: közös nevező törtek, tizedes törtek.
- Negatív számok értelmezése, elhelyezése számegyenesen.
- Természetes és racionális számok csoportosítása, összehasonlítása, rendezése.
- Összeg-, különbség-, szorzatalakok felismerése.
- Műveletek végzése természetes számokkal.
- Kerek számok összeadása, kivonása, egyjegyű szorzóval szorzás, egyjegyű osztóval osztás szóban.
- Írásban: a 0-val való számolás eseteinek gyakorlása.
- Közös nevező törtek összeadása, kivonása, szorzása, osztása egész számmal, közös nevező törttel.
- A százalék fogalma.
- Átlagszámítás több adatból (tanulmányi átlag, átlagéletkor).
- Szöveges feladatok.

Mérés

- Hosszúság, tömeg és űrtartalom mérése. Idő mérése.
- Gyakorlati mérések, mértékegységek, számítások.
- Szerkesztési feladatok.

Állampolgári ismeretek

- Alapvető emberi, gyermek- és diákjogok, a társadalmi szolidaritás különböző formái.
- Legfontosabb állampolgári jogok és kötelességek.
- A Magyar Állam felépítése, államformája, vezetői, nemzeti jelképeink.
- A törvényhozás, közigazgatás, igazságszolgáltatás szervei, szerepük az állam életében.
- A gazdasági és pénzügyi terület legfontosabb szereplői.
- Egyszerű családi költségvetés készítése, családon belüli megtakarítási lehetőségek.
- A munkavállalás feltételei, szabályai, munkaviszony létesítésével kapcsolatos tennivalók.

Természetismeret – Biológia

Környezetvédelem

- Élőlényeket veszélyeztető tényezők.
- Veszélyeztetett élőlények.
- Környezetszennyezés, környezeti ártalmak.
- Környezetvédelem, környezetmegóvás.

Egészségvédelem – az ember

- Az emberi test felépítése.
- Szervek, érzékszervek funkciója és működése.
- Egészség – betegség.
- Vitaminok, sport és mozgás szerepe az egészséges életmódban.
- Felkészülés a családi életre, szex, szerelem, testiség.
- Családtervezés, fogamzásgátlás, nemi betegségek
- Káros szenvedélyek, függőség. (Dohányzás, alkoholfogyasztás, droghasználat veszélyei).

Egészségtan – környezet- és munkaegészségtan

- Egészségtan. Az egészség megóvása.
- Hazánk egészségügyi ellátórendszere, társadalombiztosítás (feltételei).

- Járóbeteg-ellátás: háziorvosi ellátás, szakrendelések, szűrővizsgálatok.
- Munkaalkalmassági vizsgálatok.
- A lakás, az iskola, a munkahely higiéniája.
- Gyógyszerfogyasztás és annak veszélyei.
- Fertőzések és járványok.
- Elsősegélynyújtás.

Természetismeret – Fizika

- A fény tulajdonságai. Fényforrások. A fény egyenes vonalú terjedése.
- Tükrök: sík, domború, homorú.
- A szemüveg, az emberi szem és a látás.
- Színek. A fehér fény színeire bontása. Szivárvány.
- A hang, mint hullám. Rezonancia, hangszerek, visszhang.
- Mágneses hatás megfigyelése.
- Az elektromos töltés kísérleti megfigyelése.
- A testek elektromos állapota.
- Az elektromos áram, áramkör praktikus ismeretei.
- Áramforrások: elem, akkumulátor.
- Az áram mágneses hatása (elektromos motorok).
- Az elektromos és a mágneses mező kölcsönhatásai.
- Elektromágneses indukció (dinamó, generátor, transzformátor).
- Soros és párhuzamos kapcsolás mindennapi háztartási példákkal.
- Az elektromos feszültség.
- Az elektromos munka, teljesítmény, ellenállás.
- Sugárzás, és annak veszélyei, hasznos és káros sugárzás, sugárvédelem.
- Megújuló energiaforrásaink: víz-, szél-, nap-, geotermikus energia.

Természetismeret – Kémia

- A legfontosabb elemek és vegyületek nevének és kémiai jelének ismerete (oxigén, víz, szénvegyületek).
- Anyagszerkezeti ismeretek, anyagok tulajdonságai.

- Halmazállapot-változások.
- Folyékony, gáz és szilárd elemek és vegyületek.
- A háztartásban előforduló kémiai anyagok ismerete.
- Mérgező anyagok.
- Szerves vegyületek, anyagok és felhasználásuk: szén, szénvegyületek, kőolaj, alkohol.
- Fontosabb természetes szénvegyületek: szénhidrát, szőlőcukor, répacukor.
- Tápanyagok: olajok, zsírok, fehérjék, vitaminok.
- Szerves vegyületek és anyagok fontosságának ismerete, életünkben betöltött szerepe, gazdaságos felhasználása.
- Reakciósebesség, reakcióhő.
- Környezeti és háztartási anyagok.
- Építkezésnél használt anyagok: mészkő, égetett mész, oltott mész, gipsz, cement, festékek és oldószereik, üveg.
- Műanyagok, műanyag hulladék-kezelés, újrahasznosítás.

Testnevelés 9/E

- Alakzatok felvétele és változtatása, az utasításnak megfelelően, együttműködés a tarsakkal. Előkészítő, bemelegítő gyakorlatok önálló végzése, azok hatásának ismerete. Legyen képes Differenciált, egyéni edzésterv készítésére – segítséggel.
- Tudjon összeállítani négyütemű szabadgyakorlatot szer nélkül és tornaszerekkel (labda, kötél, zsámoly,).
- Stressz oldó feladatok, és gyakorlatok utasításra történő végrehajtása, ezek ismerete. Futó-, ugró-, dobó- teljesítményének javulása általános iskolához képest. 3-4 talajtornaelem bemutatása, segítséggel.
- Kísérletek támasz - és függőszeren egy-egy feladat végrehajtására. Legyen képes saját testsúlyát függésben megtartani 10 mp-ig.
- Sportjátékok megismerése, játszása szabályos körülmények között. Jellemezze játékát a gondolkodás, kreativitás.
- Sporttevékenységek megismerése a szabadban, ismerje a tollaslabda, asztalitenisz szabályait.
- Ismerje az olimpia- és sporttörténet nagy alakjait, emblemikus személyiségeit, híres magyar és nemzetközi sportolókat a múltból és a jelenből, tudjon felsorolni, megnevezni 3-3 személyt.
- Példakép (választás, a választás megindokolása).

Szakmai alapozó – Textiltermék-összeállító

- Tűz- és balesetvédelmi előírások, munkahelyhasználat rendjének megismerése
- Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása
- A jellemző technológiák, felhasznált anyagok megismerése
- Munkafolyamat menetének ismerete
- Varrodai gépek, berendezések biztonságos használatának ismeret
- Kézi öltések, ideiglenes öltések ismerete
- Ruhagyártás munkafolyamatának ismerete
- Gyakorlati műhelyben jártas legyen a gépek használatában

Informatika

- A tanuló kezelje a billentyűzetet, az egeret és a perifériákat. Alapvető állományműveleteket
- tudjon elvégezni a számítógépen. Használja a helyi és a távhálózati kommunikációs
- lehetőségeket. Tudjon levelezni, keresni, anyagot letölteni. Legyen képes tájékozódni a
- középiskolai könyvtár tér- és állományszerkezetébe. Legyen képes információ keresni
- hagyományos és számítógépes forrásokból.

Etika 9/E

A tanuló megérti, hogy az ember egyszerre biológiai és tudatos lény, akit veleszületett képességei alkalmassá tesznek a tanulásra, mások megértésére és önmaga vizsgálatára. Érti, hogy az emberek viselkedését, döntéseit tudásuk, gondolataik, érzelmeik, vágyaik nézeteik és értékrendjük egyaránt befolyásolják. Képes reflektálni saját maga és mások gondolataira, motívumaira és tetteire. Életkorának megfelelő szinten ismeri önmagát. Képes erkölcsi szempontok szerint mérlegelni különféle cselekedeteket. Képes ellenállni a csoportnyomásnak, és saját értékrendje szerinti autonóm döntéseket hozni. Tisztában van

vele, hogy baráti és párkapcsolataiban felelősséggel tartozik a társaiért. Nyitott más kultúrák értékeinek megismerésére. Érti a szabályok szerepét az emberi együttélésben. Van elképzelése saját jövőjéről, és tisztában van vele, hogy céljai eléréséért erőfeszítéseket kell

tennie. Életkorának megfelelő szinten tisztában van vele, hogy minden döntés szabadsága egyúttal felelősséggel is jár. Fontosnak érzi a közösséghez tartozást, miközben törekszik személyes autonómiájának megőrzésére is. Képes megfogalmazni, hogy mi okoz neki örömet, illetve rossz érzést. Tisztában van a függőséget okozó szokások súlyos következményeivel. Tudja, hogy ugyanazt a dolgot különböző emberek eltérő módon ítélik meg, ami konfliktusok forrása lehet.

9. évfolyam

Tantárgyi követelmények a magasabb évfolyamba lépéshez a **21 542 02 Termék-összeállító** rész - szakképesítés szakiskolában történő oktatásban **9. osztály**.

10113-12 Ruhaiipari anyagvizsgálatok modul

Ruhaiipari anyag- és áruismeret

Textilipari nyersanyagok

Feladatok:

- Elemzi a textilipari alapanyagok fajtáit, tulajdonságait és előállításának módjait.
- Meghatározza a minta, vagy mintadarab alapanyag-összetételét.
- Kiválasztja a technológiai előírásnak megfelelő alapanyagokat, kellékeket.
- Meghatározza az anyagok összedolgozhatóságát.

Szakmai ismeret:

- A textilipari szálanyagok eredete, fajtái, tulajdonságai.
- A textilipari szálanyagok feldolgozásának módjai.
- Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei.

Szakmai készségek:

- Szakmai nyelvű olvasott szöveg megértése.
- Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése.
- Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése.

Személyes kompetenciák:

- Önállóság.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.

Módszerkompetenciák

- Ismeretek helyén való alkalmazása.

Fonalak, cérnák:

Feladatok:

- Megállapítja a fonal, vagy cérna előállítási módját, minőségét.

Szakmai ismeret:

- Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői.
- Kellékek fajtái és jellemzői.
- Kellékek alkalmazásának lehetőségei, az összedolgozhatóság feltételei.

Szakmai készségek:

- Szakmai nyelvű olvasott szöveg megértése.
- Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése.
- Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése.

Személyes kompetenciák:

- Önállóság.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.

Módszerkompetenciák

- Ismeretek helyén való alkalmazása.

10114-12 Ruhaiipari gyártmánytervezés modul

Ruhaiipari gyártás-előkészítés

Gyártás-előkészítés:

Feladatok:

- Modellrajzot készít vagy modellt választ.
- Felfektetési rajzot készít.
- Terítékrajzot készít.
- Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol.
- Alap- és kellékanyagokat ellenőriz.
- Meghatározza a műveleti sorrendet egyedi termékkészítés esetén.
- Műszaki leírást készít a termékről és a termék gyártásáról.

Szakmai ismeret:

- Méretvétel szabályai, mérettáblázatok felépítése.
- Alkalmazott műszaki ábrázolások fajtái.
- Szabásminta felfektetés és a szabás módjai.
- Gyártás előkészítő programok, gépek, eszközök.
- Alkalmazott szakmai számítások, mértékegységek, jelölések.
- Műveleti utasítások felépítés, szerepe.
- Varrások alaki- és méretjellemzői.
- Ruhaiipari gépek, berendezések technológiai jellemzői.

Szakmai készségek:

- Idegen nyelvű szakmai kifejezések megértése.
- Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése.
- Szakmai számolási készség.

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség.
- Pontosság.
- Önállóság.

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készség.

- Közérthetőség.

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Kontroll (ellenőrzőképesség).
- Kreativitás, ötletgazdagság.

Szakrajz

Alapszerkesztések:

Feladatok:

- Méretet vesz.
- Meghatározza a szerkesztési méreteket.
- Alkalmazza a levett méreteket.
- Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat.
- Alapmintát készít.
- Szabásmintát készít - egyedi vagy konfekció szabásmintát.
- Szabásminta szériát készít – elfogadott mintadarab alapján.

Szakmai ismeret:

- Méretvétel szabályai, mérettáblázatok felépítése.
- Alkalmazott műszaki ábrázolások fajtái.
- Alapszabásminták szerkesztése.
- Alkalmazott szakmai számítások, mértékegységek, jelölések.
- Varrások alaki- és méretjellemzői.

Szakmai készségek:

- Ruhaiipari tervező program alkalmazása.
- Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás, írásban.
- Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése.
- Szakmai számolási készség.

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség.
- Pontosság.

- Önállóság.

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség.

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Kontroll (ellenőrzőképesség).

Modellezések

Feladatok:

- Modellrajzot készít vagy modellt választ.
- Az alapmintát modellezi az aktuális divatnak, illetve a megrendelő igényének, a választott modellnek megfelelően.
- Szabásmintát készít - egyedi vagy konfekció szabásmintát.

Szakmai ismeret:

- Modellezés.
- Alkalmazott szakmai számítások, mértékegységek, jelölések.

Szakmai készségek:

- Ruhaipari tervező program alkalmazása.
- Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése.
- Szakmai számolási készség.

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség.
- Pontosság.

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség.

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Kontroll (ellenőrzőképesség).
- Kreativitás, ötletgazdagság.

10115-12 Textiltermékek összeállítása modul

Textiltermékek készítése

Szabásminta használata:

Feladatok:

- Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez.
- Tanulmányozza a mérettáblázatokat, méretjelöléseket.
- Kiválasztja mért adatok alapján a méretnagyságot táblázatból.
- Elkészíti és kivágja a szabásmintákat.

Szakmai ismeret:

- Méretvétel különféle textiltermékekhez.
- Mérettáblázatok, méretjelölések.
- Méretnagyság kiválasztása mérettáblázatból mért adatok alapján.
- Szabásminta készítés, másolása.
- Terítés, felfektetés, szabás.

Szakmai készségek:

Személyes kompetenciák:

- Precizitás.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrzőképesség).

Ruhaipari gépek üzemeltetése:

Feladatok:

- Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat.

- Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen.
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat.

Szakmai ismeret:

- Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.
- Gépek biztonságtechnikája.
- Védőeszközök fajtái.

Szakmai készségek:

- Kézi varrás- és szabászati eszközök használata.
- Gépi szabászat eszközeinek használata.
- Gyorsvarrógépek, szegővarrógépek használata, működése.
- Varróautomata gépek használata, működése.
- Vasalók és vasalóprések, illetve ragasztóprések használat, működése.

Személyes kompetenciák:

- Precizitás.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás.
- Körültekintés, elővigyázatosság.

Textiltermékek gyártástechnológiája:

Feladatok:

- Értelmezi a ruhaipari ábrázolásokat.
- Összeállítja a kiszabott alkatrészeket műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján.

Szakmai ismeret:

- Kiszabott alkatrészek összeállítása műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján.
- Vasalók és vasalóprések, illetve ragasztóprések használat, működése.

Személyes kompetenciák:

- Precizitás.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrzőképesség).

2162201 Kerti munkás rész szakképesítés szakmai követelmény moduljai és az azokhoz tartozó tantárgyak elsajátítandó kompetenciái 9. osztály

10961-12 Kertészeti alapismeretek modul

tantárgyai:

1. Növénytani ismeretek
2. Termesztési ismeretek elmélet
3. Műszaki alapismeretek elmélet

1. Növénytani ismeretek

témakörei:

1. növények testfelépítése
2. növények életjelenségei
3. növény és környezettan

elsajátítandó feladatok:

-tudatosuljon benne, hogy a növényekkel, mint élőlényekkel dolgozik

szakmai ismeretek:

-ismerje a növényi szervek külső alakját, a növényi szervek felépítését és működését

-ismerje a növények életjelenségeit, a növénycsoportok jellemzőit

-ismerje a növények felhasználási lehetőségeit, a növény és környezete kapcsolatát

szakmai készségek:

-olvasott szöveg szakmai megértése

-elemi számolási készség

-szakmai nyelvű beszéd-készség

módszerkompetenciák

-ismeretek helyénvaló alkalmazása

Termesztési ismeretek elmélet

témakörei

1. termesztés tárgyi feltételei
2. trágyázás
3. öntözés
4. növényvédelem

feladatok

-tudatosuljon benne, hogy a növényvel , mint élőlényel dolgozik

szakmai ismeret

-ismerje a Föld meteorológiai jellemzőit, Magyarország éghajlati viszonyait, a meteorológiai alpfogalmakat

-ismerje a meteorológiai műszereket, a talaj alkotórészeit, talajtípusokat, öntözés módjait, öntözés gépeit, eszközeit

-ismerje a talajművelés eszközeit eljárásait, trágyafélék jellemzőit ,tápanyagutánpótlás lehetőségét, eszközeit, gépeit

-ismerje a növényvédelmi eljárásokat, védekezési módokat, legfontosabb kórokozókat, kártevőket, gyomokat, növényvédelem eszközeit , gépeit

szakmai készségek

-olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvi beszédképesség, elemi számolási készség

személyes kompetenciák

-állóképesség, mozgáskoordináció, testi erő

módszer kompetenciák

-ismeretek helyénvaló alkalmazása, gyakorlatias feladatértelmezés

3. Műszaki alapismeretek elmélet

témakörei

1. anyagismeret
2. gépelemek
3. erőgépek
4. belső égésű motorok
5. termesztés gépei

szakmai ismeretek

-öntözés eszközei és gépei, talajművelési eljárások, talajművelés eszközei és gépei, tápanyagutánpótlás eszközei és gépei, növényvédelem eszközei és gépei, kertészetben előforduló erő és munkagépek

szakmai készségek

-olvasott szöveg szakmai megértése, hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség

személyes kompetenciák

-állóképesség, mozgáskoordináció,

társaskompetenciák

-határozottság

10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek szakmai követelménymodul

tantárgy

Munkavállalói ismeretek

témakörök

1. Munkavédelmi szabályok
2. tűz- és robbanásvédelem
3. környezetvédelem

feladatok

-tudja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai, minőségbiztosítási jogszabályok, hatósági előírások rá vonatkozó részeit betartani és betartatni

-tudja a környezetvédelmi jogszabályokat és hatósági előírásokat betartani és betartatni

-ismerje az áru és vagyonvédelmi feladatokat

-ismerje a munkaviszony megkezdésére, folytatására, megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályok, előírások betartását, betartatását

szakmai ismeretek

-baleset, munka, tűzvédelmi szabályok, higiéniai előírások

-környezetvédelmi szabályok, természetvédelmi szabályok

-áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái és használata

-munkajogialapfogalmak

szakmai készségek

-olvasott szöveg szakmai megértése, hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség

személyes kompetenciák

-felelősetudat

társaskompetenciák

-határozottság

módszerkompetenciák

-ismeretek helyénvaló alkalmazása,

11024-12 Kert munkák szakmai követelménymodultantárgyak

1. Kerti munkák elmélet

témakörei

1. gyümölcsstermesztés
2. zöldségstermesztés
3. szőlőstermesztés

szakmai ismeretek

-gyümölcs morfológia, gyümölcsfajok, gyümölcsstermő növények csoportosítása, felismerése
-gyümölcsstermő növények éghajlat és talajigénye, gyümölcsfák ültetése, termőfelületük fenntartása

-a gyümölcsös trágyázása, talajművelése, öntözése, betakarítása

-szőlőmorfológia, szőlőfajták

-a szőlő éghajlat és talajigénye, ültetése, termőszőlők metszése, zöldmunkái, talajmunkák, tápanyaggazdálkodás, betakarítás

-zöldségnövények morfológiája, zöldségfajok, zöldségnövények felismerése

-a zöldségnövények éghajlat és talajigénye, termesztési módjai, szaporítási és ápolási munkái, betakarításuk

-a gyümölcs-, szőlő- és zöldségstermesztésben előforduló épületek , építmények ismerete

szakmai készségek:

-olvasott szöveg szakmai megértése

-elemi számolási készség

-szakmai nyelvű beszédképesség

-mennyiség érzék

személyes kompetenciák

-állóképesség, megbízhatóság

társaskompetenciák

-irányíthatóság

módszerkompetenciák

-ismeretek helyénvaló alkalmazása

A továbbhaladás feltétele ezen szakmai kompetenciák , ismeretek , készségek, képességek megszerzése és elsajátítása

10. évfolyam

2162201 Kerti munkás rész szakképesítés szakmai követelmény moduljai és az azokhoz tartozó tantárgyak elsajátítandó kompetenciái 10. osztály

10961-12 Kertészeti alapismeretek modul

tantárgyai:

1. Növénytani ismeretek
2. Termesztési ismeretek elmélet
3. Műszaki alapismeretek gyakorlat

Növénytani ismeretek

témakörei:

1. növények testfelépítése
2. növények életjelenségei
3. növény és környezet

elsajátítandó feladatok:

-tudatosuljon benne, hogy a növények élőlények

szakmai ismeretek:

- ismerje a növényi szervek külső alakját, a növényi szervek felépítését és működését
- ismerje a növények életjelenségeit, a növénycsoportok jellemzőit
- ismerje a növények felhasználási lehetőségeit, a növény és környezete kapcsolatát

szakmai készségek:

- olvasott szöveg szakmai megértése
- elemi számolási készség
- szakmai nyelvű beszédképesség

módszerkompetenciák

-ismeretek helyénvaló alkalmazása

2. Termesztési ismeretek elmélet

témakörei

1. termesztés tárgyi feltételei
2. trágyázás
3. öntözés
4. növényvédelem

feladatok

-tudatosuljon benne, hogy a növény élőlény

szakmai ismeret

-ismerje a Föld meteorológiai jellemzőit, Magyarország éghajlati viszonyait, a meteorológiai alpfogalmakat

-ismerje a meteorológiai műszereket, a talaj alkotórészeit, talajtípusokat, öntözés módjait, öntözés gépeit, eszközeit

-ismerje a talajművelés eszközeit eljárásait, trágyafélék jellemzőit ,tápanyagutánpótlás lehetőségét, eszközeit, gépeit

-ismerje a növényvédelmi eljárásokat, védekezési módokat, legfontosabb kórokozókat, kártevőket, gyomokat, növényvédelem eszközeit , gépeit

szakmai készségek

-olvasott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvi beszédképesség, elemi számolási készség

személyes kompetenciák

-állóképesség, mozgáskoordináció,

módszer kompetenciák

-ismeretek helyénvaló alkalmazása,

10962-12 Kertészeti munkavállalói ismeretek szakmai követelménymodul

tantárgy

Munkavállalói ismeretek

témakörök

1. Munkavédelmi szabályok
2. tűz- és robbanásvédelem
3. környezetvédelem

feladatok

-tudja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai, minőségbiztosítási jogszabályok, hatósági előírások rá vonatkozó részeit betartani és betartatni

-tudja a környezetvédelmi jogszabályokat és hatósági előírásokat betartani és betartatni

-ismerje az áru és vagyonvédelmi feladatokat

-ismerje a munkaviszony megkezdésére, folytatására, megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályok, előírások betartását, betartatását

szakmai ismeretek

-baleset, munka, tűzvédelmi szabályok, higiéniai előírások

-környezetvédelmi szabályok, természetvédelmi szabályok

-áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái és használata

-munkajogialapfogalmak

szakmai készségek

-olvasott szöveg szakmai megértése, hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség

személyes kompetenciák

-felelősségtudat

társaskompetenciák

-határozottság

módszerkompetenciák

-ismeretek helyénvaló alkalmazása, körültekintés, elővigyázatosság

11024-12 Kert munkák szakmai követelménymodul

tantárgyak

1. Kerti munkák elmélet

témakörei

1. gyümölcsstermesztés
2. zöldségstermesztés
3. szőlőstermesztés

szakmai ismeretek

-gyümölcs morfológia, gyümölcsfajok, gyümölcstermő növények csoportosítása, felismerése

-gyümölcstermő növények éghajlat és talajigénye, gyümölcsfák ültetése, termőfelületük fenntartása

-a gyümölcsös trágyázása, talajművelése, öntözése, betakarítása

-szőlőmorfológia, szőlőfajták

-a szőlő éghajlat és talajigénye, ültetése, termőszőlők metszése, zöldmunkái, talajmunkák, tápanyaggazdálkodás, betakarítás

- zöldségnövények morfológiája, zöldségfajok, zöldségnövények felismerése
- a zöldségnövények éghajlat és talajigénye, termesztési módjai, szaporítási és ápolási munkái, betakarításuk
- a gyümölcs-, szőlő- és zöldségtermesztésben előforduló épületek , építmények ismerete

szakmai készségek:

- olvasott szöveg szakmai megértése
- elemi számolási készség
- szakmai nyelvű beszéd-készség
- mennyiség érzék

személyes kompetenciák

- állóképesség, megbízhatóság

társaskompetenciák

- irányíthatóság

módszerkompetenciák

- ismeretek helyénvaló alkalmazása

A továbbhaladás feltétele ezen szakmai kompetenciák , ismeretek , készségek, képességek megszerzése és elsajátítása.

Tantárgyi követelmények a továbbtanuláshoz a **21 542 02 Termék-összeállító** rész - szakképesítés szakiskolában történő oktatásban **10. osztályban**.

10113-12 Ruhaiipari anyagvizsgálatok modul

Ruhaiipari anyag- és áruismeret

Textilipari nyersanyagok

Feladatok:

- Elemzi a textilipari alapanyagok fajtáit, tulajdonságait és előállításának módjait.
- Meghatározza a minta, vagy mintadarab alapanyag-összetételét.
- Kiválasztja a technológiai előírásnak megfelelő alapanyagokat, kellékeket.
- Meghatározza az anyagok összedolgozhatóságát.

Szakmai ismeret:

- A textilipari szálanyagok eredete, fajtái, tulajdonságai.
- A textilipari szálanyagok feldolgozásának módjai.
- Anyagösszetétel-vizsgálat lehetőségei.

Szakmai készségek:

- Szakmai nyelvű olvasott szöveg megértése.
- Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése.
- Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése.

Személyes kompetenciák:

- Önállóság.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.

Módszerkompetenciák

- Ismeretek helyén való alkalmazása.

Fonalak, cérnák:

Feladatok:

- Megállapítja a fonal, vagy cérna előállítási módját, minőségét.

Szakmai ismeret:

- Fonalak és cérnák fajtái, jellemzői.
- Kellékek fajtái és jellemzői.
- Kellékek alkalmazásának lehetőségei, az összedolgozhatóság feltételei.

Szakmai készségek:

- Szakmai nyelvű olvasott szöveg megértése.
- Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése.
- Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése.

Személyes kompetenciák:

- Önállóság.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.

Módszerkompetenciák

- Ismeretek helyén való alkalmazása.

Textíliák és kelmék:

Feladatok:

- Elemzi a textíliák legismertebb fajtáit.

Szakmai ismeret:

- Ruhaiipari textíliák fajtái és tulajdonságaik.
- Ruhaiipari textíliák felhasználási területei.
- Textíliák felületi struktúrája.
- Textíliák feldolgozási tulajdonságai.
- Kellékek fajtái és jellemzői.
- Kellékek alkalmazásának lehetőségei, az összedolgozhatóság feltételei.

Szakmai készségek:

- Szakmai nyelvű olvasott szöveg megértése.
- Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése.
- Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése.

Személyes kompetenciák:

- Önállóság.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.

Módszerkompetenciák

- Ismeretek helyén való alkalmazása.

10114-12 Ruhaiipari gyártmánytervezés modul

Ruhaiipari gyártás-előkészítés

Gyártás-előkészítés:

Feladatok:

- Modellrajzot készít vagy modellt választ.
- Felfektetési rajzot készít.
- Terítékrajzot készít.
- Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol.
- Alap- és kellékanyagokat ellenőriz.
- Meghatározza a műveleti sorrendet egyedi termékkészítés esetén.
- Műszaki leírást készít a termékről és a termék gyártásáról.

Szakmai ismeret:

- Méretvétel szabályai, mérettáblázatok felépítése.
- Alkalmazott műszaki ábrázolások fajtái.
- Szabásminta felfektetés és a szabás módjai.
- Gyártás előkészítő programok, gépek, eszközök.
- Alkalmazott szakmai számítások, mértékegységek, jelölések.
- Műveleti utasítások felépítés, szerepe.
- Varrások alaki- és méretjellemezői.
- Ruhaiipari gépek, berendezések technológiai jellemzői.

Szakmai készségek:

- Idegen nyelvű szakmai kifejezések megértése.
- Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése.

- Szakmai számolási készség.

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség.
- Pontosság.
- Önállóság.

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készség.
- Közérthetőség.

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Kontroll (ellenőrzőképesség).
- Kreativitás, ötletgazdagság.

Szakrajz

Alapszerkesztések:

Feladatok:

- Méretet vesz.
- Meghatározza a szerkesztési méreteket.
- Alkalmazza a levett méreteket.
- Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat.
- Alapmintát készít.
- Szabásmintát készít - egyedi vagy konfekció szabásmintát.
- Szabásminta szériát készít – elfogadott mintadarab alapján.

Szakmai ismeret:

- Méretvétel szabályai, mérettáblázatok felépítése.
- Alkalmazott műszaki ábrázolások fajtái.
- Alapszabásminták szerkesztése.
- Alkalmazott szakmai számítások, mértékegységek, jelölések.
- Varrások alaki- és méretjellemzői.

Szakmai készségek:

- Ruhaiipari tervező program alkalmazása.

- Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás, írásban.
- Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése.
- Szakmai számolási készség.

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség.
- Pontosság.
- Önállóság.

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség.

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Kontroll (ellenőrzőképesség).

Modellezések

Feladatok:

- Modellrajzot készít vagy modellt választ.
- Az alapmintát modellezi az aktuális divatnak, illetve a megrendelő igényének, a választott modellnek megfelelően.
- Szabásmintát készít - egyedi vagy konfekció szabásmintát.

Szakmai ismeret:

- Modellezés.
- Alkalmazott szakmai számítások, mértékegységek, jelölések.

Szakmai készségek:

- Ruhaiipari tervező program alkalmazása.
- Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése.
- Szakmai számolási készség.

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség.
- Pontosság.

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség.

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Kontroll (ellenőrzőképesség).
- Kreativitás, ötletgazdagság.

10115-12 Textiltermékek összeállítása modul

Textiltermékek készítése

Szabásminta használata:

Feladatok:

- Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez.
- Tanulmányozza a mérettáblázatokat, méretjelöléseket.
- Kiválasztja mért adatok alapján a méretnagyságot táblázatból.
- Elkészíti és kivágja a szabásmintákat.

Szakmai ismeret:

- Méretvétel különféle textiltermékekhez.
- Mérettáblázatok, méretjelölések.
- Méretnagyság kiválasztása mérettáblázatból mért adatok alapján.
- Szabásminta készítés, másolása.
- Terítés, felfektetés, szabás.

Szakmai készségek:

Személyes kompetenciák:

- Precizitás.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrzőképesség).

Ruhaipari gépek üzemeltetése:

Feladatok:

- Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat.
- Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen.
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat.

Szakmai ismeret:

- Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.
- Gépek biztonságtechnikája.
- Védőeszközök fajtái.

Szakmai készségek:

- Kézi varrás- és szabászati eszközök használata.
- Gépi szabászat eszközeinek használata.
- Gyorsvarrógépek, szegővarrógépek használata, működése.
- Varróautomata gépek használata, működése.
- Vasalók és vasalóprések, illetve ragasztóprések használat, működése.

Személyes kompetenciák:

- Precizitás.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás.
- Körültekintés, elővigyázatosság.

Textiltermékek gyártástechnológiája:

Feladatok:

- Értelmezi a ruhaipari ábrázolásokat.
- Összeállítja a kiszabott alkatrészeket műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján.

Szakmai ismeret:

- Kiszabott alkatrészek összeállítása műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján.
- Vasalók és vasalóprések, illetve ragasztóprések használat, működése.

Személyes kompetenciák:

- Precizitás.

Társas kompetenciák:

- Határozottság.

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrzőképesség).

Textiltermékek készítése:

Feladatok:

- Felfekteti a szabásmintákat és kiszabja az alkatrészeket.
- Összeállítja a kiszabott alkatrészeket műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján.
- Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat.
- Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen.

Szakmai ismeret:

- Terítés, felfektetés, szabás.
- Kiszabott alkatrészek összeállítása műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján.
- Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.
- Gépek biztonságtechnikája.
- Védőeszközök fajtái.

Szakmai készségek:

- Kézi varrás- és szabászati eszközök használata.
- Gépi szabászat eszközeinek használata.
- Gyorsvarrógépek, szegővarrógépek használata, működése.
- Varróautomata gépek használata, működése.
- Vasalók és vasalóprések, illetve ragasztóprések használat, működése.

Személyes kompetenciák:

- Precizitás.
- Kézügyesség.

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség.

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrzőképesség).

Közismereti tárgyak

9. évfolyam

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

Az anyanyelvi képességeket megalapozó beszédértés, közepes nehézségű és hosszúságú /mintegy 500 szavas/ szövegek elolvasása és elemi szintű megértése meghatározott időn /kb. 15 percen belül/. Sikeres szövegkiegészítés, lényegkiemelés, szövegtömörítés. Az elbeszélés, illetve a vizsgált dramatikus műfajok legalapvetőbb feszültségkeltő eszközeinek megragadása, a tanult drámai és epikus művek történetmegjelenítése közötti különbségtétel, alapvető ismeretek a tanult irodalmi művek műfaji besorolásáról.

Matematika

A tízes számrendszer biztos ismerete. A négy alpművelet és a műveleti sorrend ismerete és alkalmazása véges tizedes törtekkel. A szakmában, a mindennapi életben előforduló, konkrét arányossági és százalékszámítási feladatok megoldása. Néhány lépésben megoldható egyszerű elsőfokú egyenletek, a megoldás ellenőrzése. Lineáris függvények ábrázolása konkrét esetekben. A szabványos mértékegységek ismerete, átváltásuk. A háromszögek kerülete, területe. Pitagorasz tételének ismerete. Négyszögek tulajdonságai, kerületük, területük. A kocka, a téglatest, az egyenes hasáb és az egyenes körhenger felszíne és térfogata egyszerű gyakorlati feladatokban. Grafikonok olvasása, készítése, az átlag kiszámítása néhány elem esetén.

Informatika

9. évfolyam

A tanuló kezelje a billentyűzetet, az egeret és a perifériákat. Alapvető állományműveleteket tudjon elvégezni a számítógépen. Használja a helyi és a távhálózati kommunikációs lehetőségeket. Tudjon levelezni, keresni, anyagot letölteni. Legyen képes tájékozódni a

középiskolai könyvtár tér- és állományszerkezetébe. Legyen képes információ keresni

hagyományos és számítógépes forrásokból.

Etika

Különbséget tud tenni jó, rossz, hiba és bűn között. Képes reflektálni saját maga és mások gondolataira, motívumaira és tetteire. Életkorának megfelelő szinten ismeri önmagát. Képes erkölcsi szempontok szerint mérlegelni különféle cselekedeteket. Tudja, hogy céljai elérése érdekében erőfeszítéseket kell tennie. Tisztában van vele, hogy baráti és párkapcsolataiban felelősséggel tartozik a társaiért. Nyitott más kultúrák értékeinek megismerésére. Képes elfogadni a másságot. Érti a szabályok szerepét az emberi együttélésben. Fontosnak érzi a közösséghez tartozást, miközben törekszik személyes autonómiájának megőrzésére is. Ismeri lakóhelyét, nemzetünk ünnepeit, értékeit.

Testnevelés

9. évfolyam

Alakzatok felvétele és változtatása, az utasításnak megfelelően. Előkészítő gyakorlatok önálló végzése, azok hatásának ismerete. Futó-, ugró-, dobó- teljesítményének javulása az előző évhez képest. 3-4 talajtornaelem bemutatása. Kísérletek támasz- és függőszeren egy-egy feladat végrehajtására. Legalább két sportjáték játszása szabályoknak megfelelően.

Rendszeres sporttevékenység a szabadban.

10. évfolyam

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

A kommunikációs helyzetek és a tömegkommunikáció műfajainak ismerete. Értelmes felolvasás és előadás (felelet, egy megírt szöveg előadása) a szöveg tagolása. A gyakorlat megkívánta helyesírási esetek ismerete: tulajdonnevek, rövidítések, számok leírása stb. Néhány mű ismerete a magyar irodalom legjelentősebb alkotóitól, gondolatok

megfogalmazása a tanult művek jelentéséről és hatásának eszközeiről. A két feldolgozott regény, egy dráma, nyolc-tíz novella és hat-nyolc lírai vers közül bármelyiknek bemutatása rövid felkészüléssel, kézbe vehető szöveg alapján.

Matematika

Szemléltetés halmazábrán, számegyenesen, koordináta-rendszerben. A számok normál alakjának biztos ismerete. Elsőfokú egyenletek biztos megoldása. A hegyesszögek szögfüggvényeinek felismerése. Egyszerű háromszög szerkesztési feladatok. A felszín és térfogat kiszámítási módjának biztos ismerete. Az átlag kiszámítása kisméretű adathalmazok esetén.

Informatika

A tanuló önállóan tudjon többféle formázást tartalmazó dokumentumot tervezni és megszerkeszteni, Tudjon dokumentumot menteni és nyomtatni. Tudjon táblázatokat számítógéppel létrehozni, módosítani. Tudjon műveleteket táblázatban végezni. Ismerje és kövesse a forrásfelhasználás szabályait és etikai normáit. Tudjon tájékozódni a közhasznú információs forrásokban, adatbázisokban

Etika

A tanuló megérti, hogy az ember egyszerre biológiai és tudatos lény, akit veleszületettképeségei alkalmassá tesznek a tanulásra, mások megértésre és önmaga vizsgálatára. Érti, hogy az emberek viselkedését, döntéseit tudásuk, gondolataik, érzelmeik, vágyaik nézeteik és értékrendjük egyaránt befolyásolják. Különbséget tud tenni jó, rossz, hiba és bűn között. Képes reflektálni saját maga és mások gondolataira, motívumaira és tetteire. Életkorának megfelelő szinten ismeri önmagát. Képes erkölcsi szempontok szerint mérlegelni különféle cselekedeteket. Tudja, hogy céljai elérése érdekében erőfeszítéseket kell tennie. Tisztában van vele, hogy baráti és párkapcsolataiban felelősséggel tartozik a társaiért. Nyitott más kultúrák értékeinek megismerésére. Képes elfogadni a másságot. Érti a szabályok szerepét az emberi együttélésben. Fontosnak érzi a közösséghez tartozást, miközben törekszik

személyes autonómiájának megőrzésére is. Ismeri lakóhelyét, nemzetünk ünnepeit, értékeit. Tisztában van a függőséget okozó szokások súlyos következményeivel.

Testnevelés

Alakzatok felvétele és változtatása, az utasításnak megfelelően. Előkészítő gyakorlatok önálló végzése, azok hatásának ismerete. Futó-, ugró-, dobó- teljesítményének javulása az előző évhez képest. 3-4 talajtornaelem bemutatása. Kísérletek támasz- és függőszeren egy-egy feladat végrehajtására (segítségadás mellett). Legalább két sportjáték játszása szabályoknak megfelelően. Rendszeres sporttevékenység a szabadban. Kerékpáron való közlekedés megismerése.

4.sz. Melléklet Házirend kiegészítése a Komplex Alapprogrammal

Az iskola működési rendje

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

TANÍTÁSI ÓRA SZÁMA	AZ ÓRA IDÓPONTJA
0. óra	7.15 -7.50
szünet	10 perc
1. óra	8.00- 8.45
szünet	10 perc
2. óra	8.55 - 9.40
szünet	20 perc
3. óra	10.00 - 10.45
szünet	10 perc
4. óra	10.55 - 11.40
szünet	10 perc
5. óra	11.50 - 12.35
szünet	10 perc
6. óra	12.45 13.30
szünet	10 perc
7. óra	13.40 - 14.25
szünet	10 perc
8. óra	14.35- 15.20
szünet	10 perc
9. óra	15.30 - 16.15
szünet	10 perc
10. óra	16.25 - 17.10
11. óra	17.20- 18.05
12. óra	18.15- 19.00

Alsó tagozaton a komplex órák bevezetésével az alábbi napirend kerül kialakításra:

8.00 - 8.45	Ráhangelődés
8.55 - 9.40	tanóra
9.40 - 10.00	Tízórai szünet
10.00 - 10.45	tanóra
10.55 - 11.40	tanóra
11.50 - 12.35	komplex óra
12.35 - 13.00	ebéd
13.00 - 13.45	tanóra
13.55 - 14.40	játék, szabadidő
14.40 - 15.25	AP foglalkozás - DA - osztály keretek között
15.35 - 16.15	A „Te órád” – fakultatív módon, egyéni elhatározás alapján (Természettudomány, angol nyelv, német nyelv, művészet, sport, olvasókör)
16.15 - 17.00	Játék - strukturálatlan szabadidő, ügyelet

Felső tagozaton az alprogramok és a „Te órád” bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

7. óra	Alprogrami foglalkozások
8. óra	„Te órád” - Tanulás

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

A Komplex Alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások:

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör (3 + 2 óra rendszerű) is gazdagítható, megvalósítható.

2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16:15 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Napközi otthon:

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve-, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

A felvétel szempontjai:

Jelentkezés: írásban, a megelőző tanévben május hónapban (előzetes igény) történik. 2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16. 00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Tanulószoba:

A tanulószoba esetenként 11:45-től, de minden nap 12:40 órától és 13:35 órától 16.00 (16:15) óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt „Te órád” be kell tartani. A

tanulószoza kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.15 óra és 17.00 óra között felügyeletet biztosít.
2. Az **alprogrami foglalkozásokról**, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló az **alprogrami foglalkozásokról**, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Szakkörök / „Te órád”

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését - az igazgató beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

A Házirend módosításának véleményezés elfogadása:

1. A Házirend módosítását az iskola Diákönkormányzata véleményezte, elfogadásra javasolja.

Eger, 2019... 09. 04.

.....
Posoma Lesiáné Jodit

Diákönkormányzat vezető

Kay Kálmán
Diákönkormányzat patronelő

2. A Házirend módosítását az iskola Szülői Munkaközössége véleményezte, elfogadásra javasolja.

Eger, 2019... 09. 04.

.....
Lobatosi Bernadett

SZMK vezető

3. A Házirend módosítását az Intézményi Tanács véleményezte, elfogadásra javasolja.

Eger, 2019... 09. 04.

.....
Bán János

Elnök

4. A Házirend módosítását a nevelőtestület elfogadta.

Eger, 2019... 09. 04.

.....
Dr. Székely Zoltán

